



CODI DE CENTRE, 46001035

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE EDUCATIU

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE EDUCATIU

"RAMÓN Y CAJAL D'ALFARA DEL PATRIARCA (VALÈNCIA) AMB CODI DE CENTRE, 46001035"

ÍNDIX:

TÍTOL PRELIMINAR. POSTULATS PRELIMINARS.

- Article 1: Declaració prèvia.
- Article 2. Normativa legal sectorial d'especial rellevància.
- Article 3. Naturalesa del centre.
- Article 4. Domicili.
- Article 5. Caràcter propi.
- Article 6. Objecte.
- Article 7. Aplicació i respecte.
- Article 8. Procés d'elaboració.

TÍTOL PRIMER. LA COMUNITAT EDUCATIVA.

CAPÍTOL PRIMER. GENERALITATS.

- Article 9. Composició
- Article 10. Objectius comuns.
- Article 11. Drets.
- Article 12. Exercici dels drets.
- Article 13. Deures.
- Article 14. Normes de convivència.

CAPÍTOL SEGON. L'ENTITAT TITULAR.

- Article 15. Competències i funcions.
- Article 16. Deures.
- Article 17. Representació.

CAPÍTOL TERCER. ELS ALUMNES.

Secció Primera: DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 18. Principi general.
- Article 19. Criteris essencials.
- Article 20. Òrgans de control.
- Article 21. Òrgans d'intervenció.
- Article 22. Òrgans funcionals i temporals.
- Article 23. Protecció de la Infància i de l'Adolescència.

Secció Segona. DRETS DELS ALUMNES.

- Article 24. Drets essencials.
- Article 25. De la formació integral.
- Article 26. De la igualtat.
- Article 27. Avaluació de rendiment.
- Article 28. Dret a l'orientació.

Article 29. Dret a la seguretat i higiene.

Article 30. Llibertat de consciència i ideologia.

Article 31. Integritat física i moral.

Article 32. Confidencialitat.

Article 33. Participació.

Article 34. Llibertat d'expressió.

Article 35. Dret d'associació i reunió.

Article 36. De la informació.

Article 37. Control de l'exercici de drets.

Article 38. Dret a la protecció de dades de caràcter personal.

Secció Tercera. DE L'AVALUACIÓ DEL RENDIMENT.

Article 39. Consideracions generals.

Article 40. Dret d'informació.

Article 41. Aclariments.

Article 42. Revisions.

Article 43. Reclamacions.

Article 44. Conservació de documents.

Secció Quarta. DEURES DELS ALUMNES.

Article 45. Deures bàsics.

Article 46. Deure d'estudi.

Article 47. Deure de respecte.

Article 48. Deures relacionats amb les normes de convivència.

Article 49. Deure d'uniformitat.

Article 50. Altres deures generals.

Secció Quinta. ADMISSIÓ D'ALUMNES.

Article 51. Criteris generals d'admissió.

CAPÍTOL QUART. ELS PROFESSORS.

Article 52. Principi general.

Article 53. Drets essencials.

Article 54. Dret a la presumpció de veracitat.

Article 55. Deures essencials.

Article 56. Admissió de professorat.

CAPÍTOL QUINT. ELS PARES D'ALUMNES.

Article 57. Principi general.

Article 58. Principi de responsabilitat compartida.

Article 59. Drets principals.

Article 60. Especial consideració del dret a rebre informació sobre el procés socioeducatiu dels seus fills.

Article 61. Deures principals.

Article 62. Deures en relació amb la salut dels seus fills.

Article 63. Deure de vetllar per la regularitat d'assistència i puntualitat.

CAPÍTOL SEXT. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.

Article 64. Principi general.

Article 65. Drets.

Article 66. Deures.

CAPÍTOL SÈPTIM. ALTRES MEMBRES COL·LABORADORS.

Article 67. Altres membres.

CAPÍTOL OCTAU. LA PARTICIPACIÓ.

Article 68. Àmbits.

Article 69. Àmbit d'actuació personal.

Article 70. Òrgans col·legiats.

Article 71. Associacions.

Article 72. Delegats.

TÍTOL SEGON. ACCIÓ EDUCATIVA.

Article 73. Principis.

Article 74. Fins.

Article 75. Ideari o Caràcter Propi.

Article 76. Projecte Educatiu de Centre.

Article 77. Programació d'aula.

Article 78. Avaluació.

Article 79. Pla d'acció tutorial.

Article 80. Programació General Anual del Centre.

Article 81. Activitats complementàries, activitats extraescolars i servicis complementaris.

TÍTOL TERCER. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ.

Article 82. Òrgans de govern i gestió.

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció Primera. EL DIRECTOR.

Article 83. Nomenament i cessament.

Article 84. Competències i funcions.

Article 85. Absència.

Secció Segona. CAPS D'ESTUDIS.

Article 86. Àmbit, nomenament i cessaments.

Article 87. Competències i funcions.

Secció Tercera. CAPS DE DEPARTAMENT.

Article 88. Funcions

Article 89. Nomenament

Secció Quarta. L'ADMINISTRADOR.

Article 90. Nomenament, cessament, competències i funcions.

Secció Quinta. EL SECRETARI.

Article 91. Nomenament, cessament, competències i funcions.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS.

Secció Primera. EQUIP DIRECTIU.

Article 92. Composició.

Article 93. Competències.

Article 94. Funcionament.

Secció Segona. EL CONSELL ESCOLAR.

Article 95. Àmbit i definició.

- Article 96. Composició.
- Article 97. Elecció i designació de vacants.
- Article 98. Competències.
- Article 99. Règim de funcionament.
- Article 100. Comissions.
- Article 101 La Comissió de Convivència.

Secció Tercera. CLAUSTRE DE PROFESSORS.

- Article 102 Claustre de professors.
- Article 103. Competències i funcions.
- Article 104. Normes de convivència.

TÍTOL QUART. ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA.

- Article 105. Òrgans de Coordinació educativa.

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGAN UNIPERSONAL: EL TUTOR.

- Article 106. Competències i funcions.
- Article 107. Nomenament i cessament.
- Article 108. Atenció de tutoria.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGAN COL·LEGIAT: DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.

- Article 109. Composició.
- Article 110. Competències.

TÍTOL QUINT. NORMES DE CONVIVÈNCIA.

CAPÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS.

- Article 111. Valor de la convivència.
- Article 112. Instruments bàsics de la convivència.
- Article 113. El Pla de Convivència del Centre.
- Article 114. Alteració i correcció.
- Article 115. Aula de convivència.

CAPÍTOL SEGON. NORMES RELATIVES A L'ALUMNAT. INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Secció Primera. DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 116. Incompliment de les normes de convivència.
- Article 117. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.
- Article 118. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.
- Article 119. Reparació de danys materials.
- Article 120. Pràctica i recepció de les comunicacions.
- Article 121. Les faltes d'assistència i l'avaluació.
- Article 122. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.

Secció Segona. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES.

- Article 123. Tipificació.
- Article 124. Mesures educatives correctores.

Article 125. Comunicació als pares o tutors legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Article 126. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

Article 127. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

Article 128. Prescripció.

Article 129. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració de pares o tutors.

Secció Tercera. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

Article 130. Tipificació.

Article 131. Mesures educatives disciplinàries.

Article 132. Responsabilitat penal.

Secció Quarta. APLICACIÓ I PROCEDIMENT.

Article 133. Aplicació i procediments.

Article 134. Instrucció i proposta de resolució.

Article 135. Resolució i notificacions.

Article 136. Prescripció.

Article 137. Mesures de caràcter cautelar.

CAPÍTOL TERCER. RESTA DE MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Article 138. Disposició Única.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. Relacions Laborals.

Segona. No discriminació en els termes utilitzats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

Segona.

Tercera. Entrada en vigor.

TÍTOL PRELIMINAR. POSTULATS INICIALS.

Article 1. Declaració prèvia.

El centre d'ensenyança Ramón y Cajal proclama com a enunciats principals del desenvolupament de la seua activitat, que han de ser assumits i respectats per tots els membres pertanyents a la seua comunitat escolar, els que es deriven de les disposicions que, a continuació, es transcriuen:

U. L'article 10.2 de la Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978: "Les normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució reconeix s'interpretaran de conformitat amb la Declaració Universal de Drets Humans i els tractats i acords internacionals sobre les mateixes matèries ratificats per Espanya".

Dos. Els següents apartats de l'article 27 de la Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978: "1. Tots tenen el dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyança. 2. L'educació tindrà com a objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals. 3. Els poders públics garantiran el dret que assistix als pares perquè els seus fills reben la formació religiosa i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies conviccions. 4. L'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta."

Tres. L'article 26 de la Declaració Universal dels Drets Humans, de 10 de desembre de 1948: "1. Tota persona té dret a l'educació. L'educació ha de ser gratuïta, almenys pel que fa a la instrucció elemental i fonamental. La instrucció elemental serà obligatòria. La instrucció tècnica i professional haurà de ser generalitzada; l'accés als estudis superiors serà igual per a tots, en funció dels mèrits respectius. 2. L'educació tindrà com a objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana i l'enfortiment del respecte als drets humans i a les llibertats fonamentals; afavorirà la comprensió, la tolerància i l'amistat entre totes les nacions i tots els grups ètnics o religiosos; i promourà el desenvolupament de les activitats de les Nacions Unides per al manteniment de la pau. 3. Els pares tindran dret preferent a triar el tipus d'educació que haurà de donar-se als seus fills".

Quatre. L'article 2 del Protocol Addicional al Conveni per a la Protecció dels Drets de l'Home i de les Llibertats Fonamentals, de 20 de març de 1952, ratificat per Espanya el 2 de novembre de 1990: "A ningú se li pot negar el dret a la instrucció. L'Estat, en l'exercici de les funcions que assumisca en el camp de l'educació i de l'ensenyança, respectarà el dret dels pares a assegurar esta educació i esta ensenyança d'acord amb les seues conviccions religioses i filosòfiques".

Cinc. La Convenció Relativa a la lluita contra les discriminacions en l'esfera de l'ensenyança, adoptada el 14 de desembre de 1960 per la Conferència General de l'Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la

Ciència i la Cultura, publicada en el BOE d'1 de novembre de 1969, en especial els següents apartats del seu article 5: ". Els Estats part en la present Convenció convenen: a) En que l'educació ha de tendir al ple desenvolupament de la personalitat humana i a reforçar el respecte dels drets humans i de les llibertats fonamentals, i que ha de fomentar la comprensió, la tolerància i l'amistat entre totes les nacions i tots els grups racials o religiosos, i el desenvolupament de les activitats de les Nacions Unides per al manteniment de la pau. b) En que ha de respectar-se la llibertat dels pares o, si és el cas, dels tutors legals; 1r, a triar per als seus fills establiments d'ensenyança que no siguin els mantinguts pels poders públics, però que respecten les normes mínimes que puguen fixar o aprovar les autoritats components, i 2n, de donar als seus fills, segons les modalitats d'aplicació que determine la legislació de cada Estat, la formació religiosa i moral d'acord amb les seues pròpies conviccions; en que, a més, no ha d'obligar-se a cap individu o grup a rebre una instrucció religiosa incompatible amb les seues conviccions.

Article 2. Normativa legal sectorial d'especial rellevància.

Amb independència dels principis enumerats en l'article anterior, el centre "Ramón y Cajal" deixa constància del seu acatament i respecte de la normativa sectorial educativa, emanada de l'Estat Espanyol i de la Comunitat Autònoma de València i, sense que tinga caràcter exhaustiu, de la que es relaciona a continuació:

La Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

La Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per Llei Orgànica 5 1982/ d'1 de juliol.

El Decret 33/2007, de 30 de març, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartisquen ensenyances de règim general.

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

En el mateix sentit, a totes les disposicions que legals afecten el funcionament d'un centre docent privat concertat.

Article 3. Naturalesa del centre.

El centre, que funciona amb la denominació de Ramón y Cajal, correspon a una titularitat privada, concretament a "C.E. RAMÓN Y CAJAL, S.L."

La seua personalitat i capacitat jurídica és plena, així com la seua autonomia i independència de funcionament, sense un altre sotmetiment que a quant es deriva de l'ordenament jurídic que li resulta d'aplicació.

Actualment impartix els següents nivells i etapes educatives:

Educació Infantil, primer cicle: 2 anys.
Educació Infantil, segon cicle.
Educació Primària.
Educació Secundària Obligatòria.

La seua obertura i funcionament amb autorització definitiva s'empara en l'oportuna orde ministerial del Ministeri d'Educació i Ciència de 12 d'agost de 1971, que així ho autoritza, publicat en el B.O.E. número 236 de data 2 d'octubre de 1971.

Actualment té establert amb la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació un document administratiu de concert educatiu que comprén les etapes i nivells següents:

Educació Infantil, segon cicle.
Educació Primària.
Educació Secundària Obligatòria.

Article 4. Domicili.

El centre té el seu domicili en la localitat d'Alfara del Patriarca, carrer 1 de maig, número 33

Article 5. Caràcter propi.

A l'empara d'allò que s'ha establert per l'article 115 de la Llei Orgànica d'Educació, la titularitat del centre ha establert el seu caràcter propi que, amb respecte als drets garantits en la Constitució i en les lleis a professors, pares i alumnes, queda establert en els termes següents :

"El Centre d'Ensenyança "Ramón y Cajal" és un centre Privat Concertat i Laic, per la qual cosa no hi haurà discriminació entre els seus alumnes per raons ideològiques, polítiques, religioses, morals, socials, de raça o naixement i sexe. Al marge de tota ideologia, el Centre d'Ensenyança "Ramón y Cajal" estimularà en els alumnes l'amor a la justícia, a la llibertat, a Espanya, a la Comunitat Valenciana i la defensa dels Drets Humans.

Principis: La nostra tasca educativa es fonamenta en els principis següents:

- 1) El dret que tota persona té a l'educació i capacitació per a aconseguir el seu desenvolupament integral.
- 2) El reconeixement de la dignitat i llibertats del ser humà.

Objectius:

- a) Aconseguir educar integralment a tots els nostres/as alumnes/as perquè adquirisquen i practiquen les virtuts humanes i puguen realitzar en si mateixos els valors individuals, socials i transcendents derivats d'això.
- b) Aconseguir crear un òptim ambient de convivència entre tots els elements de la Comunitat Educativa.
- c) Aconseguir la total col·laboració entre pares/mares, tutors/as i professors/as, per a un millor coneixement de l'alumne/a, que facilite el major desenvolupament de les facultats d'este/esta.
- d) Aconseguir que els/les alumnes/as adquirisquen i perfeccionen hàbits d'estudi, reflexió, ordre, neteja, puntualitat, camaraderia, autodomini, treball en equip, aprofitament del temps lliure, etc., perquè en el transcurs de la seua vida aconseguisquen els objectius que es proposen amb major èxit.
- e) Aconseguir que tots els/les alumnes/as superen els continguts de coneixements establits per l'autoritat educativa, perquè adquirisquen una base cultural sòlida, que els permeta el seu posterior perfeccionament.
- f) Aconseguir fomentar les activitats físicoesportives, per a un desenvolupament harmònic de totes les facultats de l'alumne/a.
- g) Aconseguir que tots els/les alumnes/as perfeccionen, per mitjà d'activitats adequades, les seues facultats d'observació i investigació i adquirisquen amb això un esperit crític que els capacite per a la busca de la veritat.
- h) Aconseguir que el/l'alumne/a conega i es responsabilitze dels seus deures i drets amb vista a crear i viure en un ambient de major llibertat, sinceritat, solidaritat i justícia, d'acord amb la nostra Constitució i els Drets Humans.

Tal caràcter propi és posat en coneixement dels que formen part de la Comunitat Educativa, i ho serà en el futur, respecte d'aquells que s'hi integren.

Composició:

- El Centre d'Ensenyança, està format per 1 classe de primer cicle d'Educació Infantil(2 anys; i no concertat), 3 classes de segon cicle d'Educació Infantil(3,4 i 5 anys),6 classes d'Educació Primària(1r,2n,3r,4t,5é i 6é) i 4 classes d'Educació Secundària Obligatòria (1r,2n,3r i 4t d'E.S.O.).

Horaris:

- L'horari en primer cicle d'Educació Infantil (2 anys) és en sessions de matí i vesprada de 9,30 hores a 13 hores i de 15 hores a 17 hores.
- En el segon cicle d'Educació Infantil, en Educació Primària i en Educació Secundària Obligatòria l'horari serà el marcat per l'administració o en cas d'haver sol·licitat horari especial serà el que es trobe vigent en cada curs escolar.

D'acord amb l'Orde de la Conselleria de 29 de juny de 1992 els horaris de recreacions són:

- En Educació Infantil mitja hora al matí i quinze minuts a la vesprada.
- En educació Primària i Secundària obligatòria de mitja hora al matí.

La distribució dels horaris de les àrees i de les recreacions dels distints grups, es realitza cada any en funció de les disponibilitats del professorat."

Este caràcter propi s'informa dels distints sectors de la comunitat educativa, entre altres mitjans, pel present Reglament de Règim Intern.

Article 6. Objecte.

El present Reglament constitueix una norma interna que té com a objecte regular l'organització i el funcionament del Centre i promoure i fomentar la participació de tots els estaments que formen la seua Comunitat Educativa, amb especial incidència en quants aspectes afecten la convivència escolar.

Inclou, per tant, el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes per les quals es regula la convivència de tots els membres de la nostra comunitat educativa

Article 7. Aplicació i respecte.

Tots els membres de la Comunitat Educativa tenen l'obligació de conèixer, complir i respectar el contingut íntegre del present Reglament de Règim Intern.

Per a això, serà posat en coneixement dels integrants de tots els sectors de la comunitat educativa. Igualment, s'entregarà un exemplar complet d'aquest a quants pogueren estar interessats a accedir a este centre, bé per a exercir en ell tasques laborals o professionals, bé per a seguir estudis o als pares o tutors dels menors d'edat, amb caràcter previ a la seua matriculació.

La matriculació d'un alumne en el centre suposarà el respecte i acatament del seu caràcter propi, establert en l'article 5 anterior, tant pel propi alumne com pels seus pares o tutors.

Afecta, fonamentalment, a qualsevol classe d'activitats exercides dins de les instal·lacions del recinte escolar, en les eixides organitzades pel propi centre, tant per a la realització d'activitats complementàries, com extraescolars o de qualsevol altra naturalesa.

Article 8. Procés d'elaboració.

El present Reglament ha sigut inicialment proposat al Consell Escolar per la seua titularitat, sent aprovat definitivament pel dit òrgan de govern, en la present redacció, donant amb això compliment a allò que s'ha previngut en l'article 57-l) de la Llei Orgànica reguladora del Dret a l'Educació.

TÍTOL PRIMER. LA COMUNITAT EDUCATIVA.

CAPÍTOL PRIMER. GENERALITATS.

Article 9. Composició.

9.1.- El Centre es configura com una Comunitat Educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, compartixen i enriquixen els objectius del Centre, col·laborant i actuant per l'èxit de l'objectiu comú.

9.2.- La comunitat educativa del centre està composta pels sectors següents:
L'entitat titular, que actua per mitjà dels seus representants legalment designats.

- Els alumnes escolaritzats en el centre.
- Els professors i altres docents.
- Els pares dels alumnes escolaritzats en el centre.
- El personal d'administració i servicis.

9.3.- Igualment, altres persones o col·lectius, sense integrar-se en la comunitat educativa de forma plena, es relacionen amb esta i col·laboren en el compliment dels seus fins.

9.4.- Tots els integrants de la Comunitat Educativa exerciran els seus drets i obligacions dins d'un marc de respecte recíproc.

Article 10. Objectius comuns.

Tots els membres de la comunitat educativa del centre s'impliquen, dins dels seus respectius àmbits de competències i funcions, en interactuar per a l'èxit dels següents objectius:

1. El ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumne.
2. L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat, dins dels principis democràtics de convivència.
3. L'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.
4. L'adquisició per part dels alumnes d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, i els que tinguen com a objectiu el desenvolupament d'hàbits saludables, l'exercici físic i l'esport.

5. Col·laborar perquè els alumnes adquirisquen la capacitació i adquisició de destreses per a l'exercici d'activitats professionals.

6. L'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'estos.

7. Preparar els alumnes per a l'exercici de la ciutadania i per a la participació activa en la vida econòmica, social i cultural, amb actitud crítica i responsable i amb capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat del coneixement.

8. La formació per a la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i solidaritat entre els pobles així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als sers vius i el medi ambient, en particular al valor dels espais forestals i el desenvolupament sostenible.

9. La capacitació per a la comunicació en la llengua espanyola i en la llengua valenciana, i en una o més llengües estrangeres.

10. Aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat, facilitant que el treball docent es desenvolupe amb total normalitat perquè el sistema educatiu aconseguisca els fins i objectius previstos en les disposicions d'aplicació.

11. Fomentar i respectar les normes de convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes que alteren o puguen alterar la convivència escolar.

12. Respectar els drets i fer complir els deures de la titularitat, de l'alumnat, dels pares, mares o tutors legals, del professorat i del personal d'administració i servicis

Article 11. Drets.

Tots els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

1. Ser respectats en els seus drets i en la seua integritat i dignitat personals.

2. Conèixer l'Ideari o Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Intern del Centre.

3. Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que disposa el present Reglament i en les disposicions legals que siguen aplicables.

4. Celebrar reunions dels seus respectius estaments en el centre per a tractar assumptes de la vida escolar dins dels seus respectius àmbits de competències, de conformitat amb el que disposa la legislació i en el present Reglament, i, si és el cas, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular, tenint en compte les disponibilitats d'espais del Centre i sense que, en tot cas, implique minva, o interferisca en l'activitat docent d'este.

5. Constituir Associacions dels membres dels respectius col·lectius de la Comunitat Educativa, d'acord amb el que disposa la Llei.

6. Presentar peticions, suggeriments i queixes, formulades per escrit i firmades, davant de l'òrgan que, en cada cas, corresponga

7. Reclamar davant de l'òrgan o instància competent en aquells casos en què siguen conculcats els seus Drets.

8. Exercir aquells altres Drets reconeguts en les lleis, en l'Ideari o Caràcter propi i en el present Reglament.

Article 12. Exercici dels drets.

L'exercici dels drets reconeguts als alumnes, pares, professorat i personal d'administració i servicis, en l'àmbit de la convivència escolar, implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots la resta de membres de la comunitat educativa.

Article 13. Deures.

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

1. Respectar els Drets de l'entitat Titular, els Alumnes, els Professors, els Pares, el Personal d'Administració i Servicis i els altres membres de la Comunitat Educativa.

2. Respectar el present Reglament de Règim Intern, en el seu conjunt i integritat, a la qual cosa se sotmeten de forma expressa una vegada rebut un exemplar.

3. Conèixer, respectar i complir el Caràcter propi del Centre, l'Ideari, el Projecte Educatiu i les qüestions pròpies dels aspectes organitzatius i/o pedagògics.

4. Col·laborar en el desenvolupament de les activitats i servicis del centre, tant de les complementàries com extraescolars o de qualsevol altra naturalesa que estiguen instituïts o ho estiguen en el futur.

5. Respectar i promoure la imatge positiva del Centre.

6. Assistir i participar en les reunions dels òrgans de què formen part.

Article 14. Normes de Convivència.

14.1. La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, control del compliment i avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i alumnat en les normes d'aula, constituïx un dret i un deure de tots els integrants de tal comunitat.

14.2. Les Normes de Convivència del Centre definixen les característiques de les conductes que han de promoure's per a aconseguir:

El creixement integral de la persona.

El compliment dels fins educatius del Centre.

El desenvolupament ple de la Comunitat Educativa.

Un clima i un bon ambient educatiu i d'interrelació en el Centre.

El respecte als Drets de totes les persones que participen en l'acció educativa.

14.3 Les Normes de Convivència del Centre es tracten en el Títol V del present Reglament.

CAPÍTOL SEGON. L'ENTITAT TITULAR

Article 15. Competències i Funcions.

15.1. L'Entitat Titular definix la identitat, l'estil i el projecte educatiu del Centre. Assumix l'última responsabilitat davant de la Societat, l'Administració Educativa, els pares, el Professorat i el Personal d'Administració i Servicis.

15.2. L'Entitat Titular és l'única competent per a definir l'Ideari o Caràcter Propi del Centre.

15.3. Són funcions i competències pròpies de l'Entitat Titular en relació amb el Centre:

15.3.1. Establir, amb respecte del que disposa la legislació aplicable, el Caràcter Propi del Centre, l'Ideari, el Projecte Educatiu i les qüestions pròpies als aspectes organitzatius i pedagògics, així com proposar l'aprovació o modificació del Reglament de Règim Intern.

15.3.2. Sol·licitar la modificació o extinció de l'autorització administrativa d'obertura i funcionament existent, de conformitat amb la legislació vigent.

15.3.3. Exercir la direcció general del Centre assumint la responsabilitat de la gestió, especialment en òrgans de Direcció administrativa i pedagògica, i del professorat. Competència que podrà delegar totalment o parcialment.

15.3.4. Intervindre en el nomenament i cessament del Director, conforme al procediment previst en l'article 59 de la L.O.D.E.

15.3.5. Designar als altres òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre.

15.3.6. Assumir la responsabilitat i ordenar tota la gestió econòmica i de qualsevol índole del Centre, així com la contractació del personal, amb respecte de quant està establert per al personal docent en règim de pagament delegat.

15.3.7. Anomenar i cessar als òrgans de coordinació de l'acció educativa.

15.3.8. Participar en l'elaboració dels criteris de selecció del professorat.

15.3.9. Fixar, amb respecte de la normativa vigent, els criteris d'admissió d'alumnes en el Centre i decidir, amb la participació del Consell Escolar, sobre l'admissió i sobre la renovació o no de plaça, i, si és el cas, l'expulsió, d'acord amb les normes de convivència que s'establixen en el present Reglament i la resta de normativa d'aplicació.

15.3.10. Tindre la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.

15.3.11. Respondre davant de l'Administració del compliment de quant prescriu la legislació vigent.

15.3.12. Decidir i proposar, segons corresponga, la prestació d'activitats complementàries i servicis complementaris, així com activitats en règim obert i extraescolars, sense minva del contingut de l'article 51 de la LOE.

15.3.13. Decidir sobre les sol·licituds de renovació o modificació de concerts educatius.

15.3.14. Decidir sobre la uniformitat dels alumnes.

15.3.15. Vetlar perquè els drets i deures de l'alumnat, pares, professorat i personal d'administració i servicis siguen prou coneguts dins de la comunitat educativa, correctament exercits i efectivament garantits, d'acord amb el que preveu el Decret 39/2008, de 4 d'abril i la resta de normativa d'aplicació.

Article 16. Deures.

L'Entitat Titular està obligada a:

1. Donar a conèixer el caràcter propi del Centre, l'Ideari, el Projecte Educatiu i les qüestions pròpies dels aspectes organitzatius i pedagògics, i el Reglament de Règim Intern, als que la Comunitat Educativa declararà sotmetre's expressament.

2. Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant de la Comunitat Educativa, l'Administració i la Societat.

3. Complir i fer complir les normes reguladores de l'autorització del Centre i de l'Ordenació Acadèmica.

4. Complir i implantar tota la normativa legal a què s'obligue el funcionament d'un centre concertat ubicat en el territori de la Comunitat Valenciana.

5. Garantir l'aplicació del pla de convivència, així com la mediació en la resolució dels conflictes i registrar les incidències que es produïsquen en el Registre Central previngut en l'Orde de 12 de setembre de 2.007.

Article 17. Representació.

La representació ordinària de l'entitat Titular correspondrà a qui per esta es determine, fent pública la seua decisió a tots els integrants de la comunitat educativa.

CAPÍTOL TERCER: ELS ALUMNES

Secció Primera: DISPOSICIONS GENERALS.

Article 18. Principi general.

El ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals, és el fi primordial que ha de perseguir el nostre sistema educatiu.

Article 19. Criteris essencials.

Tots els alumnes tenen els mateixos Drets i Deures bàsics sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o nivells de les ensenyances que cursen.

L'exercici dels drets i deures dels alumnes es realitzarà en el marc dels fins que a l'activitat educativa atribueix l'article 2 de la Llei Orgànica 8/1.985, de 3 de Juliol, reguladora del Dret a l'educació, i l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2.006, de 3 de maig, d'Educació.

Igualment, constitueix norma fonamental en esta matèria, el Decret 39/2.008, de 4 d'abril, del Consell.

Article 20. Òrgans de control.

L'Administració Educativa i els Òrgans de Govern del Centre, en l'àmbit de les seues competències respectives, vetllaran pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i garantiran la seua efectivitat d'acord amb el present Reglament.

Article 21. Òrgans d'intervenció.

Els Òrgans de Govern del Centre, col·legiats o unipersonals, així com la Comissió de Convivència, adoptaran les mesures preventives necessàries per a garantir els drets dels alumnes i per a impedir la comissió de fets contraris a les Normes de Convivència del Centre. Amb este fi es potenciarà la comunicació constant i directa amb els pares o representants legals dels alumnes.

Article 22. Òrgans funcionals i temporals.

Per a la consecució dels fins especificats, així com dels objectius d'organització i coordinació del Centre, la direcció titular podrà crear els càrrecs funcionals i temporals que crega convenient en cada moment, així com remunerar-los amb els complements també de caràcter temporal que l'empresa assigne a cada un dels càrrecs sense que en cap cas s'entenguen consolidats o susceptibles de ser-ho.

Article 23. Protecció de la Infància i l'Adolescència.

La comunitat educativa del centre entén com un postulat fonamental l'observança i aplicació d'allò que s'ha previngut en la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de 19 de juliol de 2008.

Secció Segona: DRETS DELS ALUMNES.

Article 24. Drets essencials.

Els alumnes tenen dret a rebre una formació integral que assegure el ple desenvolupament de la seua personalitat, d'acord amb el Caràcter propi del Centre, l'Ideari, el Projecte Educatiu i de qüestions pròpies als aspectes organitzatius i/o pedagògics, i el Reglament de Règim d'Intern, als que declaren sotmetre's expressament; este dret inclou:

24.1. Una formació integral que assegure el ple desenvolupament de la seua personalitat, en el respecte dels Drets i Llibertats fonamentals.

24.2. Una formació en els valors i principis arrellegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

24.3. Que es respecten la seua identitat, integritat i dignitat personals.

24.4. Que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

24.5. Rebre orientació educativa i professional.

24.6. Que es respecte la seua llibertat de consciència, les seues conviccions religioses i les seues conviccions morals, d'acord amb la Constitució.

24.7. La protecció contra tota agressió física o moral.

24.8. Participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

24.9. Una formació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

24.10. L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.

24.11. La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.

24.12. La formació ètica i religiosa que estiga d'acord amb les seues conviccions, o les de la seua família en el cas d'alumnes menors d'edat, sense que pugua efectuar-se la imposició d'una formació religiosa determinada. No obstant això, la formació ètica i religiosa que estiga contra del caràcter propi del centre, no podrà ser exigida.

24.13. La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural, de la nostra Comunitat.

24.14. Una preparació per a participar activament en al vida social.

24.15. La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

24.16. La formació universal de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat, així com de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la Comunitat Valenciana.

24.17. El desenvolupament harmònic de l'afectivitat, de l'autonomia personal i de la capacitat de relació amb els altres.

24.18. L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

- 24.19. La participació en la millora en la qualitat de l'ensenyança.
- 24.20. L'objectivitat en la seua avaluació.
- 24.21. L'Associació, en els termes previnguts per la normativa en vigor.
- 24.22. La reunió, dret que s'exercitarà d'acord amb la legislació vigent i tenint en compte que no entorpisca el normal desenvolupament de les activitats docents.

Article 25. De la formació integral.

1. Tots els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes i les alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis arreplegats en la normativa internacional, la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares, mares, tutors o tutores; en tot cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) La seua integritat i dignitat personal.

m) La informació.

n) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

ñ) La formació en l'esforç i el mèrit.

o) La formació de l'oci i temps lliure.

p) La formació en els bons hàbits del consum.

q) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes tenen dret que els seus pares o tutors vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa,

especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 26. De la igualtat.

Tots els alumnes tenen dret a les mateixes oportunitats d'accés als diferents nivells educatius. En els nivells no obligatoris no hi haurà més limitacions, que les derivades del seu aprofitament o de les seues aptituds per a l'estudi. La igualtat d'oportunitats es promourà per mitjà de:

La no-discriminació davall cap aspecte.

L'establiment de mesures compensatòries que garantisquen la igualtat real i efectiva d'oportunitats.

La realització de polítiques educatives d'integració i d'educació especial.

Article 27. Avaluació del rendiment.

1. Els alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

3. Els alumnes podran sol·licitar aclariments i revisions i formular reclamacions respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

4. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

5. La següent secció desenvolupa este concret dret de l'alumnat.

Article 28. Dret a l'orientació.

Tots els alumnes tenen Dret a rebre orientació escolar i professional per a aconseguir el màxim desenvolupament personal, social i professional, segons les seues capacitats, aspiracions i interessos.

Article 29. Dret a la seguretat i higiene.

Tots els alumnes tenen Dret a què la seua activitat acadèmica es desenvolupe en les degudes condicions de seguretat i higiene.

Article 30. Llibertat de consciència i ideologia.

Els alumnes tenen dret que es respecte la seua llibertat de consciència, les seues creences i conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, així com la intimitat pel que fa a tals creences o conviccions, la qual cosa inclou els següents drets:

La informació, abans de formalitzar la matrícula, sobre el Projecte Educatiu i sobre el seu caràcter propi. Dret que correspondrà, també als pares, quan els alumnes siguin menors d'edat.

El foment de la capacitat i actitud crítica dels alumnes que possibilita als mateixos la realització d'opcions de consciència en llibertat. que no se'ls impose una formació religiosa determinada.

Estos drets tenen la correspondència amb el respecte, per part dels alumnes i les seues famílies, a l'ideari i caràcter propi del centre, que en tot cas prevaldrà.

Article 31. Integritat física i moral.

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenta el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 32. Confidencialitat.

Els alumnes tenen el Dret que el Centre garde reserva sobre tota la informació que dispose sobre les seues circumstàncies personals i familiars. No obstant els Centres comunicaren a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establits per les Lleis de protecció dels menors.

Article 33. Participació.

Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del Centre, en l'activitat escolar i extraescolar, i a triar per mitjà de sufragi directe i secret, als seus representants i als Delegats de grup, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 34. Llibertat d'expressió.

Tots els alumnes tenen dret a la llibertat d'expressió, de manera individual o col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets de tots els membres de la Comunitat Educativa i el respecte que mereixen les institucions d'acord amb els principis i drets Constitucionals i dins dels límits establits per la

legislació vigent. Podran manifestar les seues discrepàncies, individual o col·lectivament, respecte a les decisions educatives que els afecten.

Article 35. Dret d'associació i reunió.

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

b) A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, els directors dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament de la mateixa.

Article 36. De la informació.

1. Els alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i al sistema educatiu en general.

2. Els alumnes o els seus pares o tutors, quan els alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de l'arreglada de les seues dades, del destí dels dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-ho, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 37. Control d'exercici de drets.

Quan no es respecten els drets dels alumnes, o qualsevol membre de la Comunitat Educativa impedisca o obstaculitze l'efectiu exercici de dites dretes, l'Òrgan competent del Centre adoptarà les mesures que procedisquen d'acord amb el que disposa la legislació vigent i en este Reglament, amb audiència prèvia dels interessats i consulta a la Direcció Del Centre.

Article 38. Dret a la protecció de dades de caràcter personal.

En el tractament de les dades de l'alumnat s'aplicaran normes tècniques i organitzatives que garantisquen la seua seguretat i confidencialitat. El professorat i la resta del personal que, en l'exercici de les seues funcions,

accedisca a dades personals i familiars o que afecten l'honor i intimitat dels menors o les seues famílies quedarà subjecte al deure de sigil.

Els pares o tutors i els propis alumnes hauran de col·laborar en l'obtenció de la informació demanada pel centre, necessària per a l'exercici de la funció educativa. Estes dades són els que fan referència a l'origen i ambient familiar i social, a característiques o condicions personals, al desenvolupament i resultats de la seua escolarització, així com a aquelles altres circumstàncies el coneixement de les quals siga necessari per a l'educació i orientació dels alumnes.

De conformitat amb el que estableix la Disposició addicional vint-i-tresena de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, la incorporació d'un alumne al centre suposarà el consentiment per al tractament de les seues dades i, si és el cas, la cessió de dades procedents del centre en què haguera estat escolaritzat amb anterioritat. En tot cas, la informació a què es referix este apartat serà l'estrictament necessària per a la funció docent i orientadora, no podent tractar-se amb fins diferents dels educatius sense consentiment expresse.

Secció Tercera: DE L'AVAUACIÓ DE RENDIMENT.

Article 39. Consideracions generals.

De conformitat amb allò que s'ha previngut en l'article 6.3-c) de la Llei Orgànica 8/1985, reguladora del dret a l'educació, en l'article 16 del Decret 39/2008, de 4 d'abril i en l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, els alumnes tenen dret a què la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat, a més d'altres que en les esmentades disposicions legals s'arreglen.

Tots els drets reconeguts a favor dels alumnes i les actuacions tractades en esta Secció, s'entenen ampliat als seus pares o tutors, en el cas que aquells siguen menors d'edat.

Article 40. Dret d'informació.

1. Els alumnes tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

2. Els equips de cicle i els departaments didàctics hauran de facilitar una còpia de les programacions didàctiques a l'equip directiu del centre. Estes programacions quedaran a disposició de l'alumnat perquè tinguen constància dels objectius, continguts, criteris d'avaluació i de qualificació, i d'esta manera puguen realitzar quantes consultes estimen oportunes respecte d'això.

3. El professorat facilitarà aquells aclariments que puga sol·licitar l'alumnat respecte al contingut de les programacions didàctiques.

4. Els centres comunicaran a l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

5. Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

Article 41. Aclariments.

L'alumnat podrà sol·licitar quants aclariments considere oportuns, relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades com a conseqüència del procés d'avaluació.

Per a això disposarà del termini de tres dies hàbils, comptat des del moment de comunicació del resultat de l'avaluació.

L'aclariment serà proporcionada pel professor que haja determinat la qualificació.

Article 42. Revisions.

1. En el cas que els aclariments no siguen suficients per a l'alumnat, podrà sol·licitar informació més precisa per mitjà de sol·licitud de revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

2. A estos efectes, serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat, considerant-se com a tal tot aquell document, prova, exercici, treball, registre o una altra informació utilitzats pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

El professorat facilitarà, a petició de l'alumnat les informacions que dispose en els diferents instruments d'avaluació utilitzats.

3. El dret de revisió es podrà exercitar dins dels tres dies hàbils següents al moment de l'obtenció dels aclariments de què tracta l'article anterior.

4. En cap cas en el procés de revisió s'entregarà còpia de les proves, exercicis o treballs realitzats per l'alumne, que només podran ser consultats.

5. En el procés de revisió no es consentirà intervenció de persona diferent de la de l'alumne interessat o els seus pares o tutors.

La revisió serà atesa i resolta pel tutor corresponent.

Article 43. Reclamacions.

43.1 En cas de disconformitat amb el resultat de la revisió, l'alumnat podrà reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.

43.2 Podrà ser objecte de reclamació:

a) La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent. Estes reclamacions es podran efectuar en relació amb les qualificacions:

1. De caràcter ordinari, que seran els resultats parcials de l'avaluació daus per l'equip docent durant el curs escolar, quedant constància d'ells en actes o altres documents d'avaluació.

2. De caràcter final, que seran els resultats finals de l'avaluació en un curs escolar, dels que es poden derivar decisions relatives a la promoció, certificació o titulació, o en una prova conduent a una titulació, a una certificació o a l'accés a unes determinades ensenyances no universitàries.

b) La presumpta inadequació d'un o més instruments d'avaluació als objectius i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o òrgan corresponent, en el currículum, o en la normativa vigent respecte d'això.

43.3 Amb caràcter previ a la reclamació, l'alumnat haurà d'haver sol·licitat, prèviament i en els terminis mencionats, els aclariments i les revisions a què es referixen els articles 41 i 42 del present Reglament

.El objecte de la reclamació haurà d'ajustar-se al que establixen els apartats a) i b) del punt anterior d'este article.

43.4. Les reclamacions s'hauran de presentar, per escrit, dirigides a la direcció del centre docent, seguint el model que serà proporcionat en la Secretaria o oficina.

Una vegada presentada la reclamació, i degudament datada i segellada, es considerarà iniciat el procediment i començarà a computar-se el termini per a la seua resolució.

43.5 El termini per a la presentació de la reclamació escrita serà de tres dies hàbils a computar des de l'endemà de la comunicació del resultat de la revisió.

43.6. La reclamació serà examinada en sessió de Claustre de professors del centre educatiu, que elaborarà un informe motivat que descriga si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova s'adequa als objectius i continguts, i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne o alumna, o bé de la mesura correctora acordada per a la dita situació.

L'informe realitzat serà elevat davant de la direcció del centre, qui ho confirmarà i comunicarà a l'alumne afectat, o als seus representants legals si és menor d'edat.

43.7 En cas de disconformitat amb el resultat de l'informe, l'alumne podrà presentar una reclamació davant de la Direcció Territorial d'Educació de la província en què radique el centre. En el dit cas:

a) La direcció territorial competent en matèria d'educació remetrà al centre docent una sol·licitud d'enviament de la documentació relacionada amb

la reclamació. L'enviament de la documentació haurà d'efectuar-se en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació de la sol·licitud.

b) Una vegada rebuda la documentació i instruit l'expedient, es procedirà al tràmit d'audiència de la titularitat del centre, de les persones reclamants, així com de quantes altres persones interessades existisquen en el procediment.

c) La direcció territorial competent en matèria d'educació disposarà d'un mes per a resoldre, a computar des de la recepció de la documentació enviada pel centre docent, podent entendre's desestimada la sol·licitud de revisió si no es dictara una resolució expressa en el dit termini. La resolució serà notificada a les persones interessades en el procediment.

d) Contra la resolució de la direcció territorial, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de la direcció territorial.

e) La resolució del recurs d'alçada per la direcció general competent posarà fi a la via administrativa.

43.8 L'expedient generat per la reclamació serà registrat i conservat en l'arxiu del centre docent el director o directora de la qual haja resolt la reclamació.

Article 44. Conservació de documents.

Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació d'un curs escolar, així com quantes informacions relacionades tinguen respecte d'això, fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. En el cas que s'inicie un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitze.

Secció Quarta: DEURES DELS ALUMNES

Article 45. Deures bàsics.

Constituïxen deures bàsics dels alumnes:

A. L'estudi i l'esforç per a aconseguir el màxim desenvolupament, segons les seues capacitats.

B. El respecte a la llibertat de consciència de tots els membres de la comunitat educativa.

C. Respectar al professorat, seguir les seues instruccions i directrius, així com als altres membres de la comunitat educativa.

D. El respecte a les normes de convivència, participant i col·laborant en la millora de la convivència escolar.

D. El respecte a la diversitat.

E. El respecte a les instal·lacions del Centre.

F. El respecte al Projecte Educatiu del Centre.

G. La participació en la vida del Centre.

H. Assistir a classe amb puntualitat.

I. A complir les normes d'uniformitat determinades per la titularitat del centre.

J. Els restants continguts en el llibre informatiu per a pares i alumnes que, cada curs escolar, s'elabora i distribueix.

K. Els restants continguts en el present reglament de règim Intern, els establits o que es puguen establir en les lleis d'aplicació, i en les determinacions adoptades pel Consell Escolar del Centre.

Article 46. Deure d'estudi.

L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que se li impartisquen i es concreta en els deures següents :

46.1. Assistir a classe amb puntualitat i participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudis.

46.2. Complir i respectar els horaris aprovats per al desenvolupament bàsic de les activitats del Centre.

46.3. Seguir les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge i mostrar-li el degut respecte i consideració.

46.4. Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe, sense alterar ni interrompre el seu normal desenvolupament.

46.5. Assistir al centre amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.

46.6. Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.

46.7. Respectar l'exercici del Dret a l'estudi dels seus companys.

46.8. Observar una actitud responsable en el seu treball d'estudiant.

46.9. Adquirir hàbits intel·lectuals i de treball amb vista a la seua capacitat per a la continuïtat dels seus estudis i la seua posterior activitat professional.

46.10. Esforçar-se per superar els nivells mínims de rendiment acadèmic.

46.11. Qualsevol altres establits per la normativa vigent en cada moment.

Article 47. Deure de respecte.

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Respectar els seus professors i donar-los el tracte, la consideració i el respecte que són acords amb la importància social de la seua tasca.

b) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.

c) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

d) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.

- e) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- f) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 48. Deures relacionats amb les normes de convivència.

1. Els alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret de la resta de els alumnes i les alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de forma adequada i documentalment, davant del tutor les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de Règim Intern del Centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions vulnere algun d'ells, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de Règim Intern del Centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, productes estupefaents i psicotròpics.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu, i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, inclòs Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que establix el reglament de Règim Intern del Centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

Article 49. Deure d'uniformitat.

Els alumnes escolaritzats en este centre han d'assumir el deure de vestir l'uniforme determinat per la titularitat del centre, que serà comunicat amb

caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, tant a les famílies com al Consell Escolar del centre.

Esta mesura es troba especialment emparada per l'article 52-t) del Decret 39/2008, de 4 d'abril, i encara que arreplegat en l'apartat de deures dels alumnes, es tracta d'un principi que ha de ser igualment acatat i complit pels seus pares o tutors.

En el cas que l'alumne/a no assumiren dita deure:

Se'ls realitzarà en primer lloc una amonestació verbal. en segon lloc l'amonestació serà per escrit i si persistira es cridarà als seus pares perquè els porten al centre l'uniforme i mentres l'alumne/a romandrà en l'aula de convivència.

Article 50. Altres deures generals.

Participar en la vida i funcionament del Centre i no impedir el normal desenvolupament de les activitats docents.

Respectar les decisions dels Òrgans unipersonals i col·legiats del Centre.

Utilitzar adequadament les instal·lacions del Centre, responsabilitzant-se dels danys ocasionats pel seu mal ús.

Promoure la imatge positiva del Centre, tant dins com fora d'ell.

Secció Quinta: ADMISSIÓ D'ALUMNES.

Article 51. Criteris generals d'admissió.

51.1. L'admissió dels alumnes, així com la renovació anual de plaça, competix a l'Entitat Titular, en tant que òrgan d'escolarització, sense perjuí del que disposa l'apartat segon.

51.2. Quan no existisquen places suficients, el procés d'admissió d'alumnes en el centre es regirà pels criteris prioritaris establits en l'article 84.2 de la LOE, en el Decret 33/2007, de 30 de març i disposicions de desplegament.

51.3. La titularitat del centre, en el cas que s'haja d'aplicar el sistema de baremació, determinarà una circumstància específica, mencionada en l'article 16.7 del Decret 33/2007, i desenvolupada en l'article 24 de la pròpia disposició.

Esta circumstància específica, serà ratificada pel Consell Escolar i feta pública amb caràcter previ a l'inici del termini determinat per a la presentació de sol·licituds en el procés d'admissió.

CAPÍTOL QUART: ELS PROFESSORS

Article 52. Principi general.

Tot el professorat, així com qualsevol persona que desenvolupe la seua activitat educadora en el centre, té els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, càrrecs directius o funcions que exercisca.

Article 53. Drets essencials.

Els professors tenen dret a:

a) Ser respectats i rebre el tracte, la consideració i el respecte acords amb la importància social de la seua tasca, sent valorats per la comunitat educativa i per la societat en general.

b) Rebre la col·laboració necessària per part dels pares o tutors dels alumnes que proporcione un adequat clima de convivència escolar i facilite una educació integral per als seus fills o pupils.

c) Rebre la col·laboració dels pares o tutors dels alumnes en la realització de les tasques escolars a casa, dur a terme el control de la seua assistència a classes i tutories, proporcionant la informació necessària per a la seua adequada atenció.

d) Desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en el que siguen respectats els seus drets, especialment els que es relacionen amb la seua integritat física i moral.

e) Exercir la seua funció educativa, d'acord amb el Caràcter Propi del Centre, l'Ideari, el Projecte Educatiu i les qüestions pròpies dels aspectes organitzatius i/o pedagògics, i Reglament de Règim Intern, als que declaren sotmetre's expressament.

f) Tindre autonomia per a la presa de decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant la impartició de les classes, activitats complementàries i extraescolars.

g) Participar en l'elaboració de les normes i decisions col·legiades.

h) La seua formació permanent.

i) Participar en el Projecte Curricular d'Etapa, de forma coresponsable amb el conjunt de professors de l'etapa.

j) Desenvolupar la seua metodologia d'acord amb el Projecte Curricular d'Etapa i de forma coordinada amb el Departament corresponent

k) Exercir la seua funció avaluadora d'acord amb els criteris establits en el Projecte Curricular d'Etapa i en la normativa vigent.

l) Utilitzar els recursos materials i instal·lacions del Centre per als fins educatius de conformitat amb les normes reguladores del seu ús.

m) Les altres que els reconeguen les lleis, altres normes jurídiques i els convenis col·lectius aplicables.

Article 54. Dret a la presumpció de veracitat.

Com a conseqüència derivada del que estableixen els articles 45-C, 47.2-a) i 53-a) del present Reglament de Règim Intern, i a l'empara del que estableix l'article 6 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat, en l'exercici de les competències correctores o disciplinàries, els fets constatats pel personal docent gaudiran de la presumpció de veracitat, quan es formalitzen documentalment en el curs dels procediments instruïts en relació amb les conductes que siguin contràries a les normes de convivència i respecte dels fets constatats per ells personalment en l'exercici de la seua funció docent, sense perjudi de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin ser assenyalades o aportades.

Article 55. Deures essencials.

Els professors estan obligats a:

- 1) Exercir les seues funcions d'acord amb les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament, quan exercisquen, en este últim cas, un càrrec directiu.
- 2) Cooperar en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu del Centre i seguir, en l'exercici de les seues funcions, les directrius establides en el Projecte Curricular d'Etapa i en este Reglament.
- 3) Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que impartix en el si de l'equip docent del curs i del departament corresponent.
- 4) Elaborar la programació d'aula, amb les unitats didàctiques corresponents.
- 5) Participar en l'avaluació dels distints aspectes de l'acció educativa.
- 6) Orientar els alumnes en les tècniques de treball i estudi específic de la seua àrea o matèria, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.
- 7) Col·laborar a mantindre l'orde i la disciplina de l'exercici de les seues funcions, tant dins com fora de l'aula.
- 8) Complir puntualment l'horari i el calendari escolar, i la resta de normatives del centre.
- 9) Procurar el seu perfeccionament professional.
- 10) Guardar sigil professional.
- 11) Controlar l'assistència dels alumnes i comunicar la no-assistència a qui corresponga.
- 12) Assistir a les sessions del Claustre, reunions d'avaluació, de departament i altres actes acadèmics, així com a les reunions dels Òrgans de Govern de què puga formar part.
- 13) Repetir les proves o exàmens als alumnes que establits en el Centre, no hagen pogut realitzar-les.
- 14) Comunicar al Cap d'estudis i/o al Director Pedagògic, quan es vaja a donar, la seua impossibilitat d'assistència a classe, atenent-se a la normativa vigent i indicacions del Centre.

15) Ensenyar de manera eficient, amb l'ocupació d'una àmplia varietat de recursos i metodologies, a fi d'aconseguir un aprenentatge estimulante. Tindre un perfecte coneixement dels conceptes i habilitats a desenvolupar en la seua assignatura.

16) Planificar les classes a càrrec seu, d'acord amb els esquemes de treball del seu Departament.

17) Ser flexible, d'acord amb les necessitats dels estudiants i del Centre.

18) En el cas que exercisquen tutories, desenvolupar esta funció de manera eficient i positiva.

19) Corregir els treballs dels alumnes d'acord amb les normes i criteris establits per la titularitat del Centre.

20) Comportar-se d'acord amb l'Ideari del Centre i complir les normes de vestimenta establides pel mateix.

21) En cas d'absència justificada prevista amb antelació, deixar treball preparat per als alumnes.

22) Registrar l'avaluació i progrés dels alumnes.

23) Establir unes hores d'entrevista amb els pares o tutors i atendre'ls quan estos ho sol·liciten. Assegurar-se de que els pares estan informats del progrés dels seus fills.

24) Esforçar-se a mantindre bones relacions professionals amb la resta de companys.

25) Ser conscients de les diferències socials, psicològiques, etc. dels alumnes. Identificar les necessitats específiques dels alumnes.

26) Contribuir al correcte ús del llenguatge per part dels estudiants.

27) Assegurar una correcta progressió acadèmica entre els successius cursos.

28) Exigir als estudiants el màxim nivell que permeta la seua capacitat. Respectar les dates d'entrega d'informes, així com les normes establides per al seu correcte compliment.

29) Informar a la resta de l'equip docent dels problemes i progressos dels estudiants.

30) Informar la Direcció dels objectius aconseguits al finalitzar el trimestre/curs escolar.

31) Revisar la informació que poguera trobar-se en el seu caseller i en el tauler d'anuncis de la Sala de Professors, almenys una vegada cada 48 hores, excepte en cas de malaltia/excursió.

32) Assegurar un bon ús del material escolar per la seua banda i per la dels alumnes, així com mantindre les classes correctament ordenades.

33) Realitzar les vigilàncies que li corresponen, seguint les instruccions establides per Direcció.

34) Realitzar les seues funcions d'acord amb les directrius i instruccions que marquen els òrgans superiors.

35) Deure d'assistir adequadament vestits al centre de treball.

36) Les altres que establisquen les Lleis, altres disposicions legals i convenis col·lectius d'aplicació.

Article 56. Admissió del professorat.

La cobertura de vacants del professorat competix a l'Entitat Titular del Centre, amb total llibertat, sense més limitacions que les vinguen imposades per la normativa legal que siga aplicable.

CAPÍTOL QUINT: ELS PARES.

Article 57. Principi general.

Tots els pares, mares, tutors o tutores d'alumnes i alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.

Article 58. Principi de responsabilitat compartida.

Els pares són els primers responsables en l'educació dels seus fills i formen part de la Comunitat Educativa.

El fet de la inscripció del seu fill/a en el centre porta implícit el reconeixement, respecte, acceptació i compliment del Caràcter Propi del Centre, de l'Ideari, del Projecte Educatiu i de qüestions pròpies als aspectes organitzatius i/o pedagògics, i el Reglament de Règim Intern del Centre, als que declaren sotmetre's expressament.

Article 59. Drets principals.

Els pares tenen Dret a:

- a) Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa.
- b) Que els seus fills reben una educació, amb la màxima garantia de qualitat, conforme amb els fins establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) Que en el Centre s'impartisca el tipus d'educació definit en el seu Projecte Educatiu.
- d) Participar en els aspectes relacionats amb el desenvolupament del Procés Educatiu dels seus fills en el Centre.
- e) Rebre informació sobre el procés socioeducatiu dels seus fills.
- f) Ser rebuts pels Professors, Tutors, Orientadors i la resta de responsables de l'educació dels seus fills en els horaris establits per a això i amb la sol·licitud prèvia de cita.
- g) Participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) Ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills
- i) L'associació en l'àmbit educatiu.
- j) Ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

k) Que li siguen notificades les faltes d'assistència i retards dels seus fills.

l) Que li siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les que puguen veure's incursos els seus fills.

m) Presentar per escrit queixes, reclamacions i suggeriments, relatives al funcionament del centre o a les decisions i mesures adoptats amb els seus fills.

n) Tots els altres que lliges reconeguen les lleis aplicables.

Article 60. Referència especial al Dret d'informació sobre el procés socioeducatiu dels seus fills, en supòsits de crisis familiars.

En el cas que els pares de l'alumne escolaritzat en este centre es troben divorciats o haja sigut declarat nul el seu matrimoni, el deure d'informació a què es referix este article, enunciat com a dret principal en l'apartat e) de l'article anterior, se sotmet a les regles següents:

Si la pàtria potestat, segons resulte de la sentència ferma que s'haja dictat, correspon a ambdós progenitors, la informació sobre el procés educatiu (qualificacions i resultat d'avaluacions) serà facilitada tant al pare com a la mare.

Si la pàtria potestat, segons resulte de la sentència ferma que s'haja dictat, correspon a un sol dels progenitors, la informació sobre el procés educatiu (qualificacions i resultat d'avaluacions) serà facilitada a aquell a qui se li haja atribuït.

La resta d'informació (control d'assistència a classe, puntualitat, informes psicopedagògics i altres) es comunicaran al progenitor o progenitors que tinguen atribuïda la guarda i custòdia del menor.

Qualsevol petició d'informació, en termes diferents dels que queden especificats, només serà atesa en compliment d'una orde o manament judicial o d'autoritat competent.

Article 61. Deures principals.

Els pares són els primers responsables de l'educació dels seus fills o pupils, i els correspon els següents deures principals:

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i el de l'esforç, estudi i responsabilitat per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics.

b) Assumir la seua responsabilitat en el compliment de l'escolarització dels seus fills, atenent correctament les seues necessitats educatives.

c) Escolaritzar convenientment els seus fills, vetllant per la regularitat de la seua assistència i puntualitat.

d) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent, en cas de dificultat, perquè els seus fills o pupils cursen les ensenyances en què es troben matriculats i assistisquen regularment a les classes.

e) Proporcionar, en la mesura de les seues possibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar dels seus fills o pupils.

f) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els siguen encomanades.

g) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el centre puga establir amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills.

h) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors del centre.

i) Respectar i fer respectar les normes establides pel Centre, en especial les derivades del present Reglament de Règim Intern, així com les orientacions i indicacions del professorat.

j) Complir les obligacions que es deriven de la relació contractual amb el Centre.

k) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

l) Fomentar en els seus fills el respecte cap a les normes de convivència del centre.

m) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.

n) Si desitgen que els seus fills participen en les activitats escolars complementàries, les extraescolars i els servicis complementaris, hauran de satisfer les percepcions establides pel Centre, complint la normativa a este efecte establida.

o) Les altres que els puguen atribuir les lleis i les decisions dels òrgans competents.

Article 62. Deures en relació amb la salut dels seus fills.

62.1. El centre, dins de l'oferta de servicis complementaris que es menciona en el present Reglament de Règim Intern, compta amb un segur de salut i accidents, que cobrix l'assistència sanitària que s'haja de prestar als alumnes durant el temps de permanència en el recinte escolar, o fora d'ell en la realització d'activitats organitzades pel propi centre.

Com tot servici complementari és de voluntària participació per part de les famílies. Les que decidisquen no assumir-ho hauran de facilitar una còpia de la targeta SIP o document semblant, que siga facilitada pels servicis d'assistència sanitària de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat.

En tot cas, la família serà advertida de forma immediata de qualsevol circumstància que afecte la salut de l'escolar.

62.2. D'altra banda, el centre no té personal metge responsable de l'administració o dispensa de medicaments. Conseqüentment, qualsevol alumne

que precise de tractament en el període de la seua permanència en classe, li haurà de ser subministrat per un dels seus familiars responsables.

Article 63. Deure de vetlar per la regularitat d'assistència i puntualitat.

El centre assumirà la responsabilitat de la custòdia dels alumnes i l'exercici de les seues activitats quan la seua incorporació al centre es produisca dins de l'horari establert per a això.

Les faltes de puntualitat en l'entrada als períodes lectius podrà determinar que se li impedisca l'accés a l'aula en què s'haja començat ja l'activitat ordinària, quedant custodiat en lloc separat fins a l'inici de la següent.

D'altra banda, les famílies hauran de cuidar de fer-se càrrec dels seus fills o pupils en l'horari de finalització de les activitats establides. La demora reiterada en el compliment d'esta obligació podrà provocar la comunicació a la Policia Local, als Servicis Socials Municipals i, en casos de reiterada impuntualitat o absentisme, a la Fiscalia del Menor.

CAPÍTOL SEXT: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

Article 64. Principi general.

El Personal d'administració i servicis forma part de la Comunitat Educativa. La seua contractació així com l'extinció de la seua relació laboral competix a l'Entitat Titular del Centre, que realitzarà d'acord amb la legislació laboral vigent.

Article 65. Drets.

El personal d'administració i servicis té Dret a:

- a) Ser respectat per tota la comunitat educativa, rebent un tracte educat i sent valorats en les seues funcions.
- b) Col·laborar amb el centre per al compliment dels seus objectius i, en particular, per a aconseguir i mantindre un bon clima de convivència.
- c) Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en la seua execució en allò que els afecte.
- d) La seua formació permanent.
- f) Els altres que li atribuïsquen les Lleis, altres disposicions legals i convenis col·lectius d'aplicació

Article 66. Deures.

El Personal d'administració i servicis està obligat a:

a) Exercir les seues funcions d'acord amb les condicions estipulades en el seu contracte de treball i amb observança de les directrius i instruccions impartides per l'ocupador.

b) Procurar el seu perfeccionament professional.

c) Col·laborar en la tasca Educativa afavorint i promovent l'orde i la disciplina dels alumnes.

d) Mantindre sigil i discreció respecte de tota la informació relativa als altres membres de la comunitat educativa que puga arribar al seu coneixement.

e) Els altres que li atribuïsquen les Lleis, altres disposicions legals i convenis col·lectius d'aplicació

CAPÍTOL SÈPTIM: ALTRES MEMBRES COL·LABORADORS

Article 67. Altres membres.

Podran formar part de la Comunitat Educativa altres persones (Col·laboradors, antics alumnes, Associacions d'Empresaris, voluntaris i altres) que participen en l'acció educativa del Centre, sense que, en cap cas interferisquen en el normal exercici de l'activitat del centre, d'acord amb els programes que determine l'Entitat Titular del centre, i de conformitat amb la legislació que se li aplique, especialment la Llei 6/1.996, de 15 de Gener, del Voluntariat.

Igualment, tindran esta consideració les Associacions de Pares i Mares d'Alumnes, les Associacions d'Alumnes i El Regidor o representant de l'Ajuntament al terme municipal del qual pertanga el Centre, sempre que haja sigut designat per a integrar-se en el seu Consell Escolar.

CAPÍTOL OCTAU: LA PARTICIPACIÓ

Article 68. Àmbits.

Els àmbits de participació en el Centre són:

- El personal, docent o no.
- Els òrgans col·legiats
- Les Associacions
- Els Delegats de curs.

Article 69. Àmbit d'actuació personal.

Cada un dels membres de la Comunitat Educativa participa, amb la seua peculiar aportació, en la consecució dels objectius del Centre.

Article 70. Òrgans Col·legiats.

Els distints membres de la Comunitat Educatives participen en els Òrgans Col·legiats del Centre, segons allò que s'ha assenyalat en el present Reglament.

L'Entitat Titular podrà constituir Consells i Comissions per a la participació dels membres de la Comunitat Educativa en les àrees que es determinen.

Article 71. Associacions.

Els distints Estaments de la Comunitat Educativa podran constituir Associacions d'acord amb la legislació vigent, a fi de procurar el millor compliment del Caràcter Propi del Centre, de l'Ideari, Projecte Educatiu i de les qüestions pròpies als aspectes organitzatius i/o pedagògics i el Reglament de Règim Intern, als que declaren sotmetre's expressament.

L'Associacionstindran Dret a :

a) Establir el seu domicili social en el Centre, d'acord amb l'Entitat Titular.

b) Participar en les Activitats Educatives del Centre de conformitat amb el que s'establisca en el Projecte Curricular de l'Etapa.

c) Celebrar reunions en el Centre, sempre per a tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar les activitats que li són pròpies d'acord amb els seus estatuts i a la normativa en vigor en el millor compliment del caràcter propi del Centre, amb l'autorització prèvia de l'Entitat Titular. L'autorització no serà possible si la reunió o les activitats interferixen en el desenvolupament normal de la vida del Centre, o sense la compensació econòmica que, si és el cas, procedisca.

d) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit i firmades davant de l'Òrgan que, en cada cas, corresponga.

e) Les Associacions estan obligades a complir els Deures i Normes de Convivència assenyalades en el present Reglament, així com els Deures propis del respectiu estament.

Article 72. Delegats.

Els alumnes podran triar democràticament Delegats de classe, curs i etapa pel procediment i amb les funcions que determine l'Entitat Titular del Centre i la legislació vigent.

TÍTOL SEGON. ACCIÓ EDUCATIVA.

Article 73. Principis.

L'Acció Educativa del Centre s'articula entorn del Caràcter del Centre a l'Ideari, Projecte Educatiu i de qüestions pròpies als aspectes organitzatius i o

pedagògics/, al Reglament de Règim Intern i la legislació aplicable, tenint en compte les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i el seu entorn.

Els protagonistes de l'Acció Educativa són tots els membres de la Comunitat Educativa.

L'Acció Educativa del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

Article 74. Fins.

L'acció educativa tindrà, en este Centre docent, els fins següents :

- El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne.
- La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.
- L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
- La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.
- La formació en el respecte de la pluralitat lingüística.
- La preparació per a participar activament en la vida social i cultural.
- La formació per a la pau, cooperació i la solidaritat entre els pobles.

Article 75. Ideari o Caràcter propi.

L'Ideari del Centre defineix :

La naturalesa, característiques i finalitats del Centre, i la raó de la seua fundació.

Els criteris ètics i morals que pretenen impulsar, dins del respecte a totes les lleis d'aplicació, i que han de ser respectats per tots els membres de la comunitat educativa.

La visió de l'home com a referència de l'Acció Educativa.

Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el Centre.

Els criteris pedagògics bàsics del Centre.

Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seua articulació entorn de la Comunitat Educativa.

Article 76. Projecte Educatiu del Centre.

El Projecte Educatiu del centre arreplega els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. També incorporarà la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa que correspon fixar i aprovar al Claustre de professors, així com el tractament transversal de les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyances.

Tindrà en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, arreplegant la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial.

El projecte Educatiu és aprovat per l'Entitat Titular. Dirigix la seua elaboració, execució i avaluació el Director Pedagògic, podent intervindre en la seua elaboració tots els membres de la Comunitat Educativa.

El centre promourà compromisos educatius entre les famílies o tutors legals i el propi centre en què es consignen les activitats que pares, professors i alumnes es comprometen a desenvolupar per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

En el marc del Projecte Educatiu del Centre s'integraran les mesures necessàries, adoptades pels òrgans de govern i de participació i el professorat, per a afavorir la millora permanent del clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici de drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures.

Article 77. Programació d'Aula.

Els professors realitzaran la programació d'Aula d'acord amb les Determinacions del Projecte Curricular d'Etapa i en coordinació amb els altres professors de Cicle, Curs i Departament. Inclourà almenys:

Objectius, continguts i activitats, i temporalització de les unitats temàtiques.

Metodologia i recursos didàctics.

Criteris i procediment d'avaluació.

Activitats de reforç, atenció a la diversitat i adaptacions curriculars.

Temes transversals (en Educació Secundària)

Article 78. Avaluació.

L'avaluació de l'Acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius de l'Ideari del Centre, comprén tots els aspectes de funcionament del mateix, i és la base per a l'adopció de les correccions que siguen pertinents per a un millor èxit dels seus fins.

En l'avaluació de l'Acció educativa participarà tota la Comunitat Educativa. Dirigix la seua elaboració i execució el Director Pedagògic.

Article 79. Pla d'Acció Tutorial.

El Pla d'Acció Tutorial està coordinat i dirigit pel Cap d'Estudis, en col·laboració amb els Departaments d'Orientació i, si és el cas, de Pastoral. En la seua elaboració intervindran els Tutors de Curs i Cicle.

El Pla d'Acció Tutorial inclourà, almenys:

-Objectius.

-Activitats i Recursos.

-Directrius d'avaluació.

Les activitats del Pla d'Acció Tutorial tindran en compte aspectes relacionats amb les següents característiques:

- L'adequació de l'Oferta Educativa a les necessitats dels alumnes.
- Adaptacions curriculars.
- Atenció a les necessitats dels alumnes que requerisquen suport educatiu.
- Coordinació del procés avaluador.
- Mediació en les relacions amb l'entorn, les famílies i el Centre.

Article 80. Programació General Anual del Centre.

Basada en l'avaluació i dinàmica d'este, inclourà, almenys:

Les modificacions del Projecte Curricular d'Etapa derivades del resultat de l'avaluació del mateix.

L'horari general del Centre dels alumnes i l'organització bàsica del Professorat.

El Pla Acadèmic a desenvolupar durant El Curs.

L'organització i l'horari de les tutories.

Les accions de formació permanent del professorat.

Quants aspectes necessiten ser coneguts per les Famílies i pels alumnes, a jutj del director general.

La Programació General Anual és elaborada per l'Equip Directiu i aprovada i avaluada pel director general, qui dirigeix l'elaboració, execució i avaluació de la mateixa.

Article 81. Activitats complementàries, activitats extraescolars i servicis complementaris.

El centre completa la seua oferta educativa per mitjà de la realització i desenvolupament de diverses activitats complementàries, activitats extraescolars i servicis complementaris.

Cada inici de curs s'oferix el seu conjunt a les famílies a fi que, davall el criteri més absolut de voluntarietat en la seua participació, decidisquen aquelles que consideren més adequades per als seus fills, en funció de la seua edat, aficions i aptituds.

Totes elles hauran de respectar les prevencions legalment establides per al seu desenvolupament i hauran comptat amb la intervenció precisa del Consell Escolar del Centre, si és el cas, i comunicades o sol·licitades l'autorització administrativa, també en els casos en què resulta obligat. Igualment, quan és necessari, s'inclouen en la programació general anual del centre.

El cost de cada una de les activitats i servicis es calcula en funció del nombre de participants en cada un d'ells. Conseqüentment, i per a mantindre l'equilibri econòmic, l'acceptació voluntària de participació, manifestada a l'inici

del curs escolar, obliga a satisfer el seu import en tot el període previst per al seu desenvolupament.

TÍTOL TERCER.- ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ.

Article 82. Òrgans de Govern i Gestió.

Són unipersonals i col·legiats, i desenvoluparan les seues funcions promovent els objectius de l'Ideari i el Projecte Educatiu del Centre, i de conformitat amb la legislació vigent.

Són òrgans unipersonals de Govern i gestió el Director, el Cap d'Estudis i, si és el cas, l'Administrador i el Secretari.

Són Òrgans Col·legiats de Govern i gestió el Consell Escolar, el Consell de Direcció (o equip Directiu) i el Claustre de Professors.

Excepte les exigències que s'establisquen per la normativa aplicable, no hi ha obligació de cobrir tots els Òrgans de Govern.

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció Primera. EL DIRECTOR.

Article 83. Nomenament i Cessament.

El Director és anomenat i cessat per l'Entitat Titular.

Article 84. Competències i Funcions.

Vetlar per l'efectiva realització de l'Ideari i el projecte Educatiu del Centre.

Convocar i presidir les reunions de l'Equip Directiu.

Presidir, quan assistisca, a les reunions del Centre sense detriment de les facultats reconegudes als altres Òrgans Unipersonals.

Respondre de la marxa general del Centre, sense detriment de les facultats que la Llei o este Reglament conferixen a altres Òrgans de Govern Unipersonals o Col·legiats.

Seleccionar junt amb el Titular als Professors que han d'incorporar-se a la plantilla de les etapes concertades, d'acord amb els criteris de selecció que s'hagen establert.

Promoure la qualificació professional dels Directius, Professors i personal d'Administració i servicis del Centre.

Responsabilitzar-se del procés d'admissió dels alumnes que sol·liciten plaça en el Centre.

Mantindre relació habitual amb el President i la Junta de l'Associació de Pares d'Alumnes, i, si és el cas, de l'Associació d'Alumnes, amb vista a assegurar l'adequada coordinació entre el Centre i les Associacions.

Complir i fer complir les Lleis i Disposicions vigents en el marc de les seues competències.

Dirigir i coordinar les activitats educatives, d'acord amb la legislació vigent.

Exercir la direcció del personal docent en els aspectes acadèmics.

Convocar i presidir els actes acadèmics i el Claustre.

Visar les certificacions i documents acadèmics.

Executar els acords del Claustre de Professors i dels restants Òrgans Col·legiats en l'àmbit de les seues facultats.

Proposar per al seu nomenament als Tutors.

Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en este Reglament.

Aquelles altres que li encomane l'Entitat Titular en l'àmbit educatiu.

Complir i fer complir les Normes vigents relatives a l'organització acadèmica, i al desenvolupament dels currículums de les diferents etapes.

Aquelles altres competències que es reconeguen en el present Reglament.

Article 85. Absència.

Davant de l'absència del Director, assumirà les seues funcions qui dispose l'entitat Titular respecte d'això.

Secció Segona: CAPS D'ESTUDIS.

Article 86. Àmbit, Nomenament i Cessament.

La determinació de les etapes d'ensenyança que comptaran amb Cap d'Estudis i el seu nomenament competix a l'Entitat Titular.

Es tractarà de nomenaments temporals no consolidables.

Article 87. Competències i Funcions.

Són competències i funcions del Cap d'Estudis:

Coordinar i dirigir el Pla d'Acció Tutorial i l'acció dels Tutors, en col·laboració amb els Departaments d'Orientació, d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre.

Convocar les sessions d'avaluació, així com les reunions d'equips de Professors de l'etapa.

Organitzar els actes acadèmics que li encomane el Director.

Ser oïda prèviament al nomenament de Tutors.

Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en este Reglament.

Proposar els llibres de text, prèvia consulta al corresponent Departament i professorat, en els termes legals establits, així com promoure l'adquisició i utilització d'altres materials didàctics necessaris per al desenvolupament de l'acció educativa.

Complir qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel Director i este Reglament dins de l'àmbit acadèmic.

Secció Tercera: CAPS DE DEPARTAMENT

Article 88.- Funcions.

d'Acord amb la definició continguda en el Conveni Col·lectiu d'Empreses d'Ensenyança sostingudes amb Fons Públics, Caps de Departament són els Professors designats pel Titular del Centre, que dirigeixen i coordinen la investigació, programació i ensenyança de les disciplines que corresponguen al departament assignat.

No hi ha limitació en quan a les Direccions de Departament que es puguin crear.

Les seues activitats són coordinades pel Cap d'Estudis.

Article 89.- Nomenament.

Correspon, en tot cas, al Titular del Centre el nomenament i cessament dels que siguen designats per a exercir les funcions de Cap de Departament

La Direcció de Departament constituïx una categoria funcional-temporal.

La duració del seu exercici serà d'un curs escolar, sense perjuí que pugui ser prorrogada, sense limitació en el temps.

Secció Quarta: L'ADMINISTRADOR.

Article 90. Nomenament, Cessament, Competències i Funcions.

És anomenat i cessat per l'Entitat Titular.

Són competències de l'Administrador:

Confeccionar la memòria econòmica, la rendició anual de comptes i l'avantprojecte de pressupost del Centre per a cada exercici econòmic.

Organitzar, administrar i gestionar els servicis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els servicis del Centre.

Complir amb les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social per part del Centre.

Mantindre informat periòdicament el Director, i quan este ho sol·licite, sobre la situació i marxa econòmica del Centre.

Realitzar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre de conformitat amb els poders atorgats, a este efecte, per l'Entitat Titular.

Realitzar i supervisar la recaptació i liquidació dels honoraris de l'alumnat, les taxes acadèmiques, les subvencions i els Drets econòmics que procedisquen.

Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat.

Realitzar inventari general del Centre i mantindre-ho actualitzat.

Preparar els contractes de treball i, d'acord amb el Director, aplicar les decisions relatives a sous, honoraris, gratificacions, complements temporals i possibles sancions.

Qualsevol altra funció que li encomane el Director, dins de l'àmbit de les seues competències.

Este òrgan unipersonal no és de necessària existència i, consegüentment, la seua provisió dependrà, en cada moment, de les possibilitats i voluntat de la titularitat.

Secció Quinta.- EL SECRETARI.

Article 91. Nomenament, Cessament, Competències i Funcions.

El Secretari és anomenat i cessat per l'Entitat Titular, podent coincidir el càrrec en la persona de l'Administrador.

Són competències del Secretari:

Organitzar i custodiar l'arxiu general del Centre, les Actes i els llibres acadèmics.

Donar fe dels títols i les certificacions expedides, així com dels expedients acadèmics.

Expedir les certificacions que sol·liciten les Autoritats administratives i els interessats, així com omplir la documentació a presentar a l'Administració Educativa.

Realitzar la inscripció dels alumnes d'acord amb la legislació vigent.

Confeccionar llistes, actes de fi de curs i llibres d'escolaritat.

Qualsevol altra funció que li encomane el director general dins de l'àmbit de les seues competències.

Este òrgan unipersonal no és de necessària existència i, consegüentment, la seua provisió dependrà, en cada moment, de les possibilitats i voluntat de la titularitat.

CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS.

Secció Primera: EQUIP DIRECTIU.

Article 92. Composició.

L'Equip Directiu està format pels següents Òrgans Unipersonals:

El Director.

Caps d'Estudis.

L'Administrador.

Altres membres representants, si l'Entitat Titular ho considera oportú.

Article 93. Competències.

Assessorar el Director en l'exercici de les seues funcions, explicitades en este Reglament.

Proposar assumptes d'estructuració, organització, funcionament i manteniment del Col·legi, a proposta del Director. L'Equip Directiu actua col·legiadament, per majoria dels presents a la reunió i amb vot diriment del Director.

Promoure i coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament i organització del Centre, amb vista a la consecució dels seus objectius, sense perjuí de les competències pròpies dels respectius Òrgans de Govern, i supervisar la marxa general del Centre.

Aprovar la Programació General Anual del Centre, elaborada pel Director, així com controlar la seua execució, avaluació i establir el procediment de participació en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre.

Proposar i/o modificar, a requeriment de l'Entitat Titular, el Reglament de Règim Intern.

Aprovar, a proposta del Director, el pressupost anual del Centre en els nivells no concertats, així com els pressupostos d'obres i reposicions ordinàries presentats per l'Administrador.

Aconsellar el Director en temes laborals sobre el personal contractat en el Centre.

Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que siga necessari adoptar en el centre.

L'existència d'este òrgan no és obligatòria per al Centre, per la qual cosa en cas d'inexistència, assumirà les seues funcions el Director del Centre.

Article 94. Funcionament.

L'Equip Directiu governa col·legiadament el Col·legi per delegació del Titular i sota la presidència del Director. En absència d'este, serà el membre del Consell de major antiguitat en el Centre qui ostente la presidència del mateix.

L'Equip Directiu es reunirà, de forma ordinària, una vegada al mes.

Secció Segona: EL CONSELL ESCOLAR.

Article 95. Àmbit i definició.

El Consell Escolar del centre és l'òrgan col·legiat de gestió i control, en el que es troben representats tots els estaments de la comunitat educativa.

Article 96. Composició

El Consell Escolar del centre està compost per:

El director.

Tres representants del titular.

Un regidor o representant de l'Ajuntament en el terme del qual està ubicat el centre.

Quatre representants dels professors.

Quatre representants dels pares o tutors dels alumnes.

Dos representants dels alumnes.

Un representant del personal d'Administració i Servicis.

En el moment en què el centre dispose d'aules especialitzades, un representant del personal d'atenció educativa complementària, formarà part, també, del Consell Escolar.

Article 97. Elecció designació i vacants

El Director, designat amb l'acord previ entre la titularitat i el Consell Escolar, pel procediment previst en l'article 59 de la LODE, presidix les reunions del Consell Escolar.

Els tres representants de la titularitat són designats lliurement per esta, podent o no pertànyer a la mateixa. Igualment podrà designar un nombre de substituïts per a supòsits d'absència o vacant.

El regidor o representant de l'Ajuntament, serà designat per l'òrgan competent del mateix i haurà de ser comunicat a la titularitat per a procedir a la seua citació en forma a les sessions que se celebren.

Els quatre representants dels professors, seran triats pels components d'este estament, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte.

Els quatre representants dels pares o tutors, seran triats per i entre ells, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte. No obstant això, un d'ells podrà ser designat per l'Associació de Pares més representativa en el centre.

Els dos representants dels alumnes seran triats per i entre ells, a partir del primer curs d'Educació Secundària Obligatòria, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte.

El representant del personal d'atenció educativa complementària, si és el cas, serà triat pels components d'este estament, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte.

El representant del personal d'administració i servicis serà triat pels components d'este estament, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte.

De cada procediment d'elecció que se celebre, es conservaran les actes amb el resultat de tots els que, en cada sector, hagen obtingut vots, a fi que les vacants que es produisca en cada un d'això siguen cobertes per la seua

orde. Si no existiren o s'esgotaren, haurà de procedir-se a la celebració d'eleccions parcials.

El Consell Escolar es renovarà a parts iguals, cada dos anys.

Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, este designarà una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

Article 98. Competències

Les competències del Consell Escolar, apareixen definides en la normativa sectorial d'aplicació, especialment en l'article 57 de la LODE, i es reproduïxen a continuació per al seu millor coneixement i difusió:

a. Intervindre en la designació i cessament del director del centre, d'acord amb el que disposa l'article [59](#) de la pròpia LODE.

b. Intervindre en la selecció i acomiadament del professorat del centre, conforme amb l'article [60](#) de la LODE.

c. Participar en el procés d'admissió d'alumnes, garantint la subjecció a les normes sobre el mateix.

d. Conèixer la Resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.

e. Aprovar, a proposta del titular, el pressupost del centre en el que es referix tant als fons provinents de l'Administració com a les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes.

f. Aprovar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.

g. Proposar, si és el cas, a l'Administració l'autorització per a establir percepcions als pares dels alumnes per la realització d'activitats escolars complementàries.

h. Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i servicis escolars, així com intervindre, si és el cas, en relació amb els servicis escolars, d'acord amb allò que s'ha establert per les Administracions educatives.

i. Aprovar, si és el cas, a proposta del titular, les aportacions dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars i els servicis escolars quan així ho hagen determinat les Administracions educatives.

j. Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a què el centre poguera prestar la seua col·laboració.

k. Establir relacions de col·laboració amb altres centres, amb fins culturals i educatius.

l. Aprovar, a proposta del titular, el reglament de règim Intern del centre.

m. Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.

n. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

També avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzarà els problemes detectats en la seua aplicació i proposarà, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

Article 99. Règim de funcionament

Les reunions del Consell Escolar seran convocades pel Director, que les presidix, amb, almenys, cinc dies d'antelació a la data en què hagen de tindre lloc i aniran acompanyades de l'Orde del Dia dels assumptes que s'hagen de tractar.

En cas d'urgent necessitat, el termini es podrà acurtar, fins a un mínim de vint-i-quatre hores.

El Consell Escolar es reunirà, de forma ordinària, tres vegades a l'any, coincidint amb l'inici de cada un dels tres trimestres que componen el curs acadèmic.

Amb caràcter extraordinari es reunirà, sense limitació de sessions, a iniciativa del Director, a sol·licitud de la titularitat o per la mitat o més dels membres del Consell.

El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assistisquen a la reunió, almenys, la mitat més un dels seus components.

A les deliberacions del Consell, el President podrà invitar a altres òrgans unipersonals del centre o a aquelles persones l'assessorament de les quals crega oportú per a informar sobre els assumptes a debatre. Cap d'estos assistents tindrà dret de vot.

Els acords seran adoptats quan vote a favor de la proposta, almenys, la mitat més un dels membres presents en el Consell. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat del President.

Les votacions seran secretes, quan es referisquen o afecten persones concretes de la comunitat escolar, o quan ho sol·liciten, almenys, la mitat de membres presents en el moment d'iniciar-se la votació.

Tots els membres tindran dret a formular vots particulars, en contra de l'acord adoptat, i que s'arreglen les seues manifestacions en l'acta que, de la corresponent sessió, s'alce.

En cada sessió del Consell Escolar, es designarà a un dels seus components com a Secretari, a proposta del Director. Les seues funcions seran les d'alçar acta de la sessió, subscriure-la, junt amb el President, i emetre certificacions, també amb el vistiplau del President. Igualment, esta designació podrà tindre efecte per a les sessions successives a aquella en què siga anomenat.

Article 100. Comissions.

El Consell Escolar podrà decidir la creació i funcionament de determinades Comissions, compostes i integrades per membres del dit Consell, especialment, les següents:

La Comissió de convivència, composta, almenys, pel Director, el Cap d'Estudis, dos representants dels professors i dos representants dels pares d'alumnes.

La Comissió Econòmica, integrada, almenys, pel Director, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes.

La Comissió d'Absentisme, formada, almenys, pel Director, el Cap d'Estudis, un professor i un representant dels pares.

La Comissió d'Obres i Millores, formada, almenys, pel Director, el Cap d'Estudis, un professor i un representant dels pares.

La Comissió de Seguiment del Menjador, integrada, almenys, pel Director, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes.

La Comissió d'Escolarització, formada, almenys, pel Director, el Cap d'Estudis, un professor i un representant dels pares.

Article 101. La Comissió de Convivència.

La Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, tal com la prevé i regula l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta en el centre del que disposa el Decret 39/2008, per a la qual cosa li correspon les funcions següents:

a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.

b) Informar el Consell Escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el mateix.

c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar del centre per a millorar la convivència.

d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel Consell Escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.

e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

Secció Tercera. CLAUSTRE DE PROFESSORS.

Article 102. Claustre de Professors.

El Claustre de Professors és l'Òrgan propi de participació del professorat del Centre. Està integrat per tots els seus professors d'ensenyances curriculars i serà presidit pel Director.

Article 103. Competències i Funcions.

Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.

Elaborar, aprovar i avaluar, davall les directrius de l'Equip Directiu, el Projecte Curricular del Centre.

Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre proposat per l'Entitat Titular, així com en la Programació General anual i en l'Avaluació del Centre.

Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica.

Ser informat sobre les qüestions que afecten la globalitat del Centre.

Fixar i coordinar els criteris sobre l'avaluació i adaptacions curriculars dels alumnes, així com determinar els criteris de promoció a les etapes corresponents.

Proposar a l'Equip Directiu quantes iniciatives s'estimen adequades per al bon funcionament de l'acció educativa.

Coordinar les Programacions de les diverses àrees de coneixement, segons les directrius de l'Equip Directiu.

Estudiar i proposar a l'Equip Directiu temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.

Analitzar i avaluar els aspectes docents del Projecte Educatiu i de la Programació General Anual.

Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre.

Avaluar els resultats de l'aplicació de les normes de convivència en el centre, analitzar els problemes detectats en la seua aplicació i proposar, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

Article 104. Normes de Funcionament.

Convoca i presidix les reunions del Claustre el Director del Centre. El Secretari alçarà acta del mateix i donarà fe amb el vistiplau del President.

Si haguera més d'un Director Pedagògic presidirà la reunió del Claustre, el Director Pedagògic que designe la titularitat.

La convocatòria es realitzarà, almenys, amb huit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'Orde del Dia corresponent. Quan la urgència del cas ho requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.

A la reunió del Claustre podrà ser convocada, amb veu i sense vot, qualsevol altra persona l'informe o de la qual assessorament crega oportú el director general.

Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la mitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat el vot del President serà diriment.

Tots els membres tindran Dret a formular vots particulars i que quede constància dels mateixos en les actes.

Les votacions seran secretes quan es referisquen a persones o, quan així ho sol·licite un terç dels assistents amb dret de vot.

Tots els assistents guardaran secret i discreció de tots els assumptes tractats.

El Claustre de Professors es reunirà, preceptivament, dos vegades a l'any, coincidint amb l'inici i el final del Curs acadèmic. De forma extraordinària, quan el convoque el director general o així ho sol·liciten dos terços dels membres integrants.

TÍTOL QUART.- ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Article 105. Òrgans de Coordinació Educativa.

És Òrgan Unipersonal el Tutor.

És Òrgan Col·legiat el Departament d'Orientació.

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGAN UNIPERSONAL: EL TUTOR

Article 106. Competències i Funcions.

Ser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat.

Conèixer la situació real de l'alumne, així com el seu entorn familiar i social, orientant-li en els seus problemes personals, escolars i vocacionals.

Dirigir i moderar la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat.

Omplir la documentació acadèmica dels alumnes.

Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sociocultural, natural i l'educació en valors, completant la tasca realitzada en el marc de les àrees.

Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els seus alumnes.

Rebre les famílies de forma ordinària i informar-los sobre el procés educatiu dels seus fills.

Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta de professors i equip docent.

Supervisar l'elecció de delegats de grup, orientant-los en la participació de la vida escolar.

Aquelles altres funcions que els assigne el Titular.

Elaborar el pla d'acció tutorial, que potencie el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

Article 107. Nomenament i Cessament.

El Tutor és un professor del grup d'alumnes corresponent. És anomenat i cessat pel Director a proposta del Cap d'Estudis.

Article 108. Atenció de tutoria.

108.1 A l'inici de cada curs escolar, la Direcció del centre comunicarà als alumnes i als seus representants legals si foren menors d'edat, els dies i hores de què disposa cada tutor per a l'atenció derivada de la seua funció.

108.2 Una vegada al trimestre i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, convocarà l'alumne i als seus representants legals, si és el cas, per a analitzar el procés d'aprenentatge, així com l'evolució i rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

108.3. L'alumne, o els seus representants legals si fóra menor d'edat, podran sol·licitar tutories, a més de les expressades, que seran ateses en la mesura que l'agenda del tutor ho permeten.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGAN COL·LEGIAT: DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Article 109. Composició.

El Director.

Els Tutors.

Orientador/a de secundària.

Article 110. Competències.

Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.

Assessorar Tècnicament als Òrgans del Centre en relació amb les adaptacions curriculars, els programes d'esforç i suport educatiu i els criteris d'avaluació i promoció d'alumnes.

Proporcionar als alumnes informació i orientació sobre alternatives educatives i professionals.

Elaborar i arxivar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional i de diversificació curricular.

Aplicar programes d'intervenció orientadora d'alumnes.

Formular propostes sobre els aspectes psicopedagògics del Projecte Curricular.

Realitzar l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes i elaborar propostes d'intervenció.

Coordinar, recolzar i oferir suport tècnic a activitats d'orientació, tutoria i de formació i perfeccionament del professorat i escola de Pares.

TÍTOL QUINT. NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS.

Article 111. Valor de la Convivència.

Les Normes de Convivència incloses en este Reglament són propostes i dirigides a la nostra Comunitat Educativa, que es referixen tant a comportaments com a activitats específiques, convenientes i útils per a la bona marxa de les relacions entre els estaments de la mateixa i per al treball en comú. Amb elles es pretén garantir el correcte desenvolupament de les activitats acadèmiques, el respecte entre tots els membres de la Comunitat, l'ús adequat de les dependències i instal·lacions del Centre, així com la consecució dels objectius de l'Ideari, del Projecte Educatiu del Centre i el compliment d'este Reglament de Règim Intern.

Article 112. Instruments bàsics de la convivència.

S'establixen com a instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima de convivència en el centre, els següents:

El Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència.

El Registre Central, regulat per l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació.

El present Reglament de Règim Intern.

El pla de convivència del centre.

Article 113. El Pla de Convivència del centre.

1. El centre educatiu ha elaborat el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, constituint el model que s'imposa per a l'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.

2. El pla de convivència ha de permetre afavorir un adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireixca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Tot això, amb la intenció afegida de que el bon clima de convivència escolar afavorisca la millora dels rendiments acadèmics.

3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació han participat tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa han de posar especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

4. El titular del centre proposarà als pares, tutors dels alumnes, i si és el cas a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència

Article 114. Alteració i Correcció.

Alteren la convivència del Centre els membres de la Comunitat Educativa que, per acció i omissió, vulneren les Normes de Convivència a què es referix el present Reglament i les altres Normes que el Centre propose i faça públiques amb vista a aconseguir millor els seus objectius.

La interpretació de l'alteració de les Normes de Convivència, així com les correccions pertinents, serà competència dels òrgans previstos en el present Reglament i de conformitat amb la legislació vigent.

Article 115. Aula de convivència.

1. La titularitat del centre podrà determinar la creació d'una aula de convivència per al tractament puntual i individualitzat de l'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora per alguna de les conductes tipificades en l'article 113 del present Reglament, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives.

2. En este cas, en el pla de convivència s'establiran els criteris i condicions perquè l'alumnat a què es referix l'apartat anterior siga atés, si és el cas, en l'aula de convivència. Igualment, es determinarà el professorat que atindrà l'aula de convivència, implicant en ella al tutor o tutora del grup a què pertany cada alumne o alumna que siga atés en la mateixa i al corresponent departament d'orientació o equip d'orientació educativa, i es concretaran les

actuacions que es realitzaran en esta, d'acord amb els criteris pedagògics que, a tals efectes, establisca l'equip tècnic de coordinació pedagògica.

3. Correspon al Director del centre la verificació del compliment de les dites condicions i la resolució a adoptar.

4. En esta aula de convivència s'afavorirà un procés de reflexió per part de cada alumne que siga atés en les mateixes sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència en elles, d'acord amb els criteris del corresponent departament d'orientació o equip d'orientació educativa, i es garantirà la realització de les activitats formatives que determine l'equip docent que atén l'alumne o alumna.

CAPÍTOL SEGON. NORMES RELATIVES A L'ALUMNAT. INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Secció Primera. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 116. Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles següents del present Reglament de Règim Intern, en concordança amb els articles 35 i 42 del Decret 39/2008, que ha quedat mencionat, que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjuí de l'obligació, si és el cas, d'informar de les autoritats competents les dites conductes.

Article 117. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i les alumnes.

4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

5. Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delictes o falta, es comunicaran a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 118. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar quants informes consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.

2. Als efectes de la gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

3. Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

- e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat

Article 119. Reparació de danys materials.

1. Els alumnes o les alumnes que individual o col·lectivament causen de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que preveu ella.

2. Els alumnes o les alumnes que sostragueren béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

3. Els pares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

5. La Direcció del centre comunicarà a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

Article 120. Pràctica i recepció de les comunicacions.

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions als alumnes o els seus pares o tutors es podrà efectuar per qualsevol mitjà que permeta deixar constància e la seua recepció.

2. Els alumnes o els seus pares o tutors en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificats, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de la direcció electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

Article 121. Les faltes d'assistència i l'avaluació.

Les faltes d'assistència tenen dos vessants l'acumulació general que constitueix una conducta contrària a les normes de convivència i la seua acumulació en una matèria que pot suposar la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

El control de les faltes d'assistència a classe dels alumnes es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- El control d'assistència es realitzarà en tots i cada un dels períodes lectius pel professor que ho impartisca, sent este el responsable del seu reflex en el programa de gestió ÍTACA.
- Els alumnes hauran de portar justificant de les faltes d'assistència a classe, en un termini màxim de quaranta-huit hores després d'incorporat l'alumne a classe; el dit justificant hauran de mostrar-ho a tots els professors que ho requerisquen i entregar-se'l al seu tutor/a.
- Els retards a classes seran comptabilitzats; cada tres retards computaran com una falta d'assistència.

El tutor/a controlarà les justificacions de faltes d'assistència dels alumnes/as i els retards. Quan un alumne/a persistira en el seu absentisme sense justificació serà sancionat, segons les dades que apareixen en la següent taula.

NÚM. de faltes injustificades (*)	Sanció
6	El tutor/a ho comunicarà als pares per telèfon o per mitjà d'una entrevista. Es prendrà nota de quan es produïx eixa notificació.
15	La Direcció d'Estudis enviarà una primera advertència . L'alumne/a serà sancionat amb una vesprada d'estudi vigilat en el centre.
25	La Direcció d'Estudis enviarà una segona advertència . L'alumne/a serà sancionat amb dos vesprades d'estudi vigilat en el centre.
40	Es comunicarà el cas a la taula d'absentisme. El alumne/a serà sancionat amb 3 vesprades d'estudi .

(*) 3 retards es comptabilitzen com una falta d'assistència.

Pèrdua del dret a l'avaluació contínua:

Serà responsabilitat del professor de la matèria. La comptabilitat de faltes d'assistència es computarà segons les dades que apareixen en la taula següent:

Assignatura de	NÚM. de faltes	Avisos
5 hores setmanals	15	1a carta certificada d'avís

	20	2a carta certificada d'avís
4 hores setmanals
	25	3a carta certificada. Pèrdua de dret d'avaluació
4 hores setmanals	10	1a carta certificada d'avís

 15 20 2a carta certificada d'avís 3a carta certificada. Pèrdua de dret d'avaluació
3 hores setmanals	8 10 15	1a carta certificada d'avís 2a carta certificada d'avís 3a carta certificada. Pèrdua de dret d'avaluació
2 hores setmanals	6 8 10	1a carta certificada d'avís 2a carta certificada d'avís 3a carta certificada. Pèrdua de dret d'avaluació
1 hora setmanal	4 6 7	1a carta certificada d'avís 2a carta certificada d'avís 3a carta certificada. Pèrdua de dret d'avaluació

Independentment de la pèrdua d'avaluació contínua en cada una de les matèries, l'alumne que abast un total de 80 hores d'absència injustificada al centre perdrà el dret a avaluació contínua en totes les matèries. Esta circumstància serà comunicada per la direcció d'estudis. L'alumne rebrà una primera advertència a l'arribar a les quarantes faltes, una segona advertència a l'arribar a seixanta faltes i una última comunicació en què se li notificarà la pèrdua d'avaluació contínua en totes les assignatures a l'aconseguir les huitanta hores d'inassistència a classe.

Quan un alumne haja perdut el dret d'avaluació contínua seran els coordinadors de cicles en Educació Primària o els departaments en secundària els que encarregaran als professors corresponents les proves d'avaluació, supervisaran la seua adequació als continguts mínims i realitzaran l'avaluació de les proves. El departament serà responsable de la nota d'eixos alumnes.

Article 122. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, segons la redacció donada per la Disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la Direcció del centre.

2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares o tutors, en el cas que els alumnes siguin menors d'edat.

3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les que es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes amb dret a participar en la decisió, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, Reguladora del Dret de Reunió.

4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de l'actuació de l'alumne o de l'alumna, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.

5. La dita autorització haurà d'omplir-se d'acord amb el model establert en l'annex II del Decret 39/2008, que serà facilitat pel Director del centre a petició dels interessats.

6. En tot cas, el centre garantirà el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als que no disposen de la preceptiva autorització dels seus pares o tutors.

7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares o tutors dels alumnes, hauran de ser comunicades a la Direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

8. El centre comunicarà als pares o tutors, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió

Secció Segona: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES.

Article 123. Tipificació.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.

- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús, i inclús la possessió de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 124. Mesures educatives correctores.

1. Davant de les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, s'aplicaran les mesures educatives correctores següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Comparencia immediata davant del cap o cap d'estudis o el Director.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares o tutors legals en presència de l'alumne.

En el cas que l'alumne siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes o als seus pares o tutors en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 125. Comunicació als pares o tutors legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares o tutors dels alumnes menors d'edat.

Article 126. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

1. Correspon al Director del centre i a la Comissió de Convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes.

Al Director li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el Decret 39/2008, en el Reglament de Règim Intern del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al Consell Escolar del centre.

2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 122 d'este Reglament de Règim Intern i de que estes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap d'estudis o el professor d'aula, per delegació del Director, podrà imposar les mesures correctores contemplades en l'annex I del Decret 39/2008.

Article 127. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 122 d'este Reglament, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment el Director del centre o persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 128. Prescripció.

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 129. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, o tutors.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, prèvia comunicació als pares o tutors legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares o tutors de l'alumne i estos la rebutgen, el centre ho posarà de l'administració Educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne continguts en el capítol I del títol II del Decret 39/2008 i en els articles 23 i següents d'este Reglament, així com el compliment dels deures arrellegats en el capítol II del referenciat títol del Decret i en els articles 38 i següents d'este Reglament, a fi que per la dita Administració Educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill, ho pose de les institucions públiques competents, amb un informe previ de la Inspecció educativa.

Secció Tercera. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Article 130. Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del Decret 39/2008.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 131. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, s'aplicaran les següents mesures disciplinàries.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) arreplegues en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència.

Per a seguir un adequat seguiment d'este procés extraordinari, amb la notificació de la sanció específica es comunicarà a l'alumne els dies i hores en què haurà de personar en el centre i la persona designada per a la seua atenció.

b) Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, es proposarà a l'administració Educativa que li proporcione una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 132. Responsabilitat penal.

El titular del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal o al Fiscal del Menor i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Secció Quarta. APLICACIÓ I PROCEDIMENT.

Article 133. Aplicació i procediments.

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al Director del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els referits expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de quatre dies lectius des del coneixement dels fets.

4. El Director del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de què puguen adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares o tutors, en el cas que l'alumne siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, de no efectuar al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els que tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la seua tramitació.

Article 134. Instrucció i proposta de resolució.

1. L'instructor o la instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de deu dies lectius, practicarà les actuacions que estime pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que estime convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o als seus pares o tutors, si l'alumne menor d'edat; concedint-los audiència pel termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o a l'alumna en l'expedient.
- b) La tipificació que a estos fets es pot atribuir, segons el que preveu l'article 118 d'este Reglament.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna, amb especificació, si és procedent, de les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 119 d'este Reglament.
- e) La competència del Director del centre per a resoldre.

5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 135. Resolució i notificació.

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, inclosa la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si les haguera.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant el qual cal interposar reclamació i termini del mateix.

3. La resolució de l'expedient per part del Director del centre podrà ser revisada en un termini màxim de cinc dies pel Consell Escolar del centre a instància dels pares o tutors legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A tals efectes, el Director convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada i proposar les mesures oportunes.

Article 136. Prescripció.

1. Les conductes tipificades en l'article 119 d'este Reglament prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 137. Mesures de caràcter cautelar.

1. A l'incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seua instrucció, el Director del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor, Oïda La Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del Director del centre, per iniciativa pròpia o a proposta l'instructor, Oïda La Comissió de Convivència del Consell Escolar, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose excepte en el cas que la mesura correctora consistisca en la proposta de canvi de centre.

5. El Director podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. En el cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al seu pares o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del

professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor entregarà a l'alumne un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

CAPÍTOL TERCER: RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Article 138.- Disposició única.

Sense perjudi de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels distints membres de la Comunitat Educativa amb l'entitat titular del Centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.) l'alteració de la convivència per estos membres de la Comunitat Educativa podrà ser corregida per l'Entitat Titular del Centre amb:

Amonestació privada.

Amonestació pública.

Limitació d'accés a les instal·lacions, activitats i servicis del Centre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Relacions Laborals.

Sense perjudi d'allò que s'ha assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seua normativa específica.

Igualment, es regirà per la seua normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

Segona. No discriminació en els termes utilitzats.

Respectant i garantint la presència de la dona en pla d'igualtat, en qualsevol àmbit, es deixa constància que tota expressió que definisca una activitat o condició (treballador, professor, alumne, pare, fill, Director, Cap d'Estudis, etc.) és utilitzada en sentit comprensiu d'ambdós sexes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogat qualsevol altre Reglament de Règim Intern del Centre que es trobara vigent a l'entrada en vigor del present.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- El present Reglament és una modificació amb una nova redacció completa del que, fins ara, ha estat en vigor, i amb el text actualitzat es complix a l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat de l'avaluació i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOCV 28.12.2011).

La seua aprovació, a proposta del titular del centre, ha sigut determinada pel Consell Escolar del centre, conforme exigix l'article 57-l) de la LODE.

Segona.- L'aprovació del present Reglament de Règim Intern serà comunicada a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en compliment d'allò que s'ha previngut en l'article 12.5 del Decret 39/2008, del Consell.

Tercera. Entrada en vigor. El present reglament entrarà en vigor des del moment de la seua aprovació pel Consell Escolar, la qual cosa ha tingut lloc en sessió celebrada el dia vint-i-huit, de març de dos mil dotze.