



BANCO DE LIBROS REGLAMENTO DE USO

1. El Banco de Libros es iniciativa de la Conselleria de Educación, por lo que en todo momento nos ajustaremos a la legislación, plazos y subvenciones que desde ella se dictaminen.
2. Los libros de texto son propiedad del Banco de Libros del Centro de Enseñanza Ramón y Cajal.
3. Cada alumno/a tiene derecho a un ejemplar de cada materia de su curso, quedando excluidos los cuadernos de ejercicios, diccionarios y libros de lectura. El lote se adjudicará de forma aleatoria y no se admitirán reclamaciones respecto de la adjudicación.
4. El alumno/a será responsable de hacer un uso adecuado y cuidadoso de los libros del Banco de Libros. Las familias acompañarán a sus hijos/as para conseguir este propósito. El profesorado también hará un trabajo de sensibilización a la hora de trabajar con el libro.
5. Se considerará mal uso o deterioro del libro de texto: Escribir, subrayar, marcar, etc., en los libros con lápiz, ni con cualquier otro tipo de material como: bolígrafo, rotulador, marcadores, etc. Realizar ejercicios en las propuestas de actividades. Hacer dibujos o poner pegatinas. Doblar las hojas para marcar los temas. Ensuciar las páginas con cualquier producto. Romper, arrugar o mojar cualquier hoja del libro.
6. En caso pérdida, rotura o mal uso evidente de algún libro, deberá ser repuesto por la familia. En caso contrario, la negativa supondrá la renuncia del alumno a participar en el proyecto de banco de libros para el curso siguiente. Según el artículo 10.2 de la Orden 26 / 2016: "El deterioro de los materiales por la mala utilización o la pérdida de los mismos, supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno o alumna, de reponer el material deteriorado o extraviado"
7. Al finalizar cada curso escolar, o en el momento de causar baja, todo el alumnado participante del Banco de Libros deberá cambiar todas las fundas de todos los libros por una funda nueva y del tamaño apropiado antes de devolver los libros. Los libros forrados con forro adhesivo, también se deberá colocar una funda. No se aceptará ningún libro sin funda nueva ni del tamaño apropiado. Habrá que entregar los libros limpios y borrados, en la fecha y hora indicada para cada nivel.